



# SCHOOLBROCHURE

Schooljaar 2018-2019

Ges. Vrije Basisschool Jan Rosier  
Pastorijstraat 11  
Hellingstraat 58  
3620 Lanaken

Beste ouder

Ons schoolreglement bestaat uit verschillende delen. Het eerste deel bevat heel wat nuttige informatie en contactgegevens. Dit deel maakt strikt genomen geen deel uit van het schoolreglement, maar sluit er wel nauw bij aan. In het tweede deel vind je het pedagogisch project. In het derde deel vind je het eigenlijke reglement dat o.a. bestaat uit de engagementsverklaring, informatie rond inschrijving, ouderlijk gezag, de organisatie van de leerlingengroepen, afwezigheden, uitstappen, het getuigschrift op het einde van het lager onderwijs, onderwijs aan huis, herstel- en sanctioneringsbeleid, de bijdrageregeling, vrijwilligers, welzijnsbeleid, afspraken en leefregels, leerlingenevaluatie, beleid op leerlingenbegeleiding, revalidatie en privacy.

De inschrijving van je kind op onze school houdt in dat je akkoord gaat met het volledige schoolreglement. Soms is het nodig om het schoolreglement aan te passen. Aanpassingen aan het eerste deel zijn eerder administratieve wijzigingen, hiervoor is er niet opnieuw een akkoord nodig van de ouders. Wijzigingen aan het pedagogisch project en aan het eigenlijke reglement worden opnieuw ter akkoord aan je voorgelegd.

Alle delen van het schoolreglement worden op de schoolraad besproken.

Wij hopen op een goede samenwerking!

De directie en het schoolteam

## DEEL I - INFORMATIE

Dit deel is meer van informatieve aard. Het maakt strikt genomen geen deel uit van het schoolreglement. Wanneer dat nodig is, kunnen we de informatie in dit deel in de loop van het schooljaar wijzigen, eventueel na overleg in de schoolraad.

### **1 Contact met de school**

We trachten zo veel mogelijk bereikbaar te zijn. Hieronder vind je onze contactgegevens. Aarzel niet om ons te contacteren.

Onze basisschool telt twee afdelingen: een kleuterafdeling en een lagere school. Beide afdelingen hebben klassen in twee vestigingsplaatsen.

<b>Hoofdschool</b>	Pastorijstraat 11, 3620 Lanaken Tel.: 089-71 40 39 E-mail: <a href="mailto:secretariaat@janrosier.be">secretariaat@janrosier.be</a>
<b>In de hoofdschool is er:</b>	een volledige kleuterafdeling (2.5-jarigen tot 5-jarigen) een volledige lagere school (van 1 <sup>e</sup> t/m 6 <sup>e</sup> leerjaar)
<b>Wijkschool</b>	Hellingstraat 58, 3620 Lanaken Tel.: 089-71 40 39 (u wordt doorverbonden via de hoofdschool)
<b>In de wijkschool is er:</b>	een volledige kleuterafdeling (2.5-jarigen tot 5-jarigen) één eerste leerjaar en één tweede leerjaar
<b>Website</b>	Onze school heeft een eigen website. Hierop vindt u allerlei praktische informatie over het schoolleven. Het is de bedoeling om deze website zo actueel mogelijk te houden. Zeker de moeite waard om een bezoekje te brengen... <a href="http://www.janrosier.be">www.janrosier.be</a>
<b>Directeur</b>	Mevr. Hilde Eurlings Telefoon: 0472-664681 e-mail: <a href="mailto:hilde.eurlings@janrosier.be">hilde.eurlings@janrosier.be</a>
<b>Secretariaat</b>	juf Nadine Caubergh juf Brigitte Caubergh juf Veerle Gerits Telefoon: 089-714039 e-mail: <a href="mailto:secretariaat@janrosier.be">secretariaat@janrosier.be</a>

## Zorgcoördinator

### *Kleuters*

juf Sonja Gerits  
Telefoon: 089-714039  
e-mail: [sonja.gerits@janrosier.be](mailto:sonja.gerits@janrosier.be)

### Onderbouw

juf Liesbeth Thewissen  
Telefoon: 089-714039  
e-mail: [liesbeth.thewissen@janrosier.be](mailto:liesbeth.thewissen@janrosier.be)

### Bovenbouw

juf Veerle Bemong  
Telefoon: 089-714039<sup>e</sup>  
e-mail: [veerle.bemong@janrosier.be](mailto:veerle.bemong@janrosier.be)

## Zorgleerkachten

### *Kleuters*

juf Hanneke Stukken

### Lager

juf Ramona Moors  
juf Liesbeth Thewissen  
juf Marida Thijs  
juf Hilde Bijnens  
juf Veerle Bemong  
juf Marijke Geurts  
juf Dionne Verboeket

### Anderstalige nieuwkomers

juf Evelien Nijsten

### ICT Coördinator

Eleander Maes

## Leerkrachtenteam

### CENTRUM

2.5/3 - jarigen	juf Danielle Caubergh
2.5/3 - jarigen	juf Andrea Steensels
2.5/3 - jarigen	juf Annemie Engelen
4/5 - jarigen	juf Ann Monard
4/5 - jarigen	juf Edith Engels
4/5 - jarigen	juf Lydia Coenegrachts
1A	juf Jelle Broux
1B	juf Maureen Verstappen
1C	juf Noëmie Guillietti
2A	juf Marijke Peters/ juf Evelien Nijsten
2B	meester Geert Jordens

3A	juf Karin Panis
3B	juf Jeannie Vangansewinkel
3C	juf Marida Thijs/ juf Dreke Ghelen
4A	juf Hilde Bijnens / Marijke Lambrichts
4B	juf Martine Gerits
4C	juf Brenda Thijsen
5A	juf Goele Janssen/juf Sophie Vacarro
5B	juf Maryse Theunissen
5C	juf Lindsey Wijnant
6A	juf Hilde Vrancken
6B	meester David Haenraets
6C	juf Jessica Hustinx
L.O. (kleuters)	juf Anne-Mie Gorissen
L.O. (lager)	meester Didier Haenen

### WIJK

2.5/3 - jarigen	juf Karin Biesmans
2.5/3 - jarigen	juf Els Campesteyn
4/5 - jarigen	juf Mireille Portargent
4/5 - jarigen	juf Nancy de Wolf
4/5 - jarigen	juf Elke Lenaerts
1C	meester Peter Bemong/ juf Karin Bollen
2C	juf Sabine Thijs/ juf Marijke Lambrichts
L.O. (kleuters)	juf Anne-Mie Gorissen
L.O. (lager)	meester Didier Haenen

### **De Klassenraad**

De klassenraad bestaat uit:

- Mevrouw Hilde Eurlings, directeur
- De klastitularis van de betreffende klas
- De interne zorgverbreder die werkt in de betreffende klas
- De zorgcoördinator
- De CLB-medewerker (indien noodzakelijk)

De klassenraad overlegt en beslist over de overgang naar de volgende groep/leerjaar. Deze raad organiseert het overleg met de ouders hierover.

<b>Scholengemeenschap</b>	VZW KBL Lanaken-Kesselt Coördinerend directeur: Mevr. Tamara Maccia
---------------------------	------------------------------------------------------------------------

Scholen	GVB Aan de basis in Smeermaas GVB De Bolster in Neerharen GVB Jan Rosier in Lanaken GVB 't Bieske in Gelik
---------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

GVB Het Wezeltje in Veldwezelt  
GV Kleuterschool 't Regenboogje in Kesselt

#### Schoolbestuur

Voorzitter: Dhr. Oger Goffin  
Telefoon:0476/415616  
e-mail:oger.goffin@skynet.be

#### Ouderraad

De ouderraad is een groep geëngageerde ouders die zich structureel inzetten voor de school. Als ouder van één of meer kinderen in de kleuterafdeling of lagere school kan u steeds lid worden van de ouderraad van deze school.

De ouderraad is een officieel onderdeel van de school en aangesloten bij het VCOV (Vlaamse confederatie van ouders en ouderverenigingen).

#### Doelstelling van de ouderraad

- Informatie geven en communiceren over de activiteiten en standpunten, tegenover al het personeel, alle leerlingen en alle ouders.
- Ouders vormingskansen bieden om hun taak als opvoeder en gesprekspartner met de school zo goed mogelijk te vervullen.
- Ouders de gelegenheid geven allerlei bekommernissen, vragen en problemen te bespreken en op te lossen.
- Contacten en relaties in de school bevorderen, zodat de school een echte schoolgemeenschap wordt.
- Hulp bieden bij de door de school ingerichte activiteiten en projecten
- Zelf organiseren van activiteiten en initiatieven ten voordele van de school.
- Meewerken aan het verbeteren van de leefgemeenschap.

De ouderraad vormt de schakel tussen school en gezin.

De ouderraad vergadert maandelijks en draagt vanuit een positieve ingesteldheid bij aan het schoolse leven.

De voornaamste activiteiten die door de ouderraad samen met de school georganiseerd worden , zijn :

- Schoolfeest
- Sinterklaasfeest
- Pasen
- Digitale schoolkrant 'Het paletje'
- Afscheid van het 6<sup>de</sup> leerjaar
- Ondersteuning ' gezondheid op school' en milieuzorg op school. (MOS)

**U bent van harte welkom !**

## **Bestuur ouderraad**

Voorzitter: Kristien Van Damme  
Penningmeester: Tin Van den Putte  
Secretariaat: Anneke Van Rijmersdael

## **Leden ouderraad**

Rachel Jeukens	Debbie Weytjens
Linda Lenaerts	Patricia De schrevel - Weetink
Carmen Roox	Suzy Geraerts
Jan - Wybe Oosterkamp	Annemie Hennis
Johan Ruette	

## **De schoolraad**

In uitvoering van het Decreet van 2 april 2004 betreffende de participatie op school werd in het schooljaar 2005-2006 de schoolraad opgericht. De participatie van de ouders krijgt hierdoor haar wettelijk karakter. Het schoolbestuur van de Katholieke Basisscholen Lanaken heeft de beslissing genomen om het model van reglement van inwendige orde van het VVKBaO integraal over te nemen voor alle schoolraden van Lanaken.

## **Samenstelling:**

Personeelsgeleding:	Hilde Eurlings Daniëlle Caubergh Sonja Gerits
Oudergeleding:	Kristien Vandamme
Lokale Gemeenschap:	Herman Schiffers Joris Gaetshofs Ann Sanne

## 2 Organisatie van de school

Hier vind je praktische informatie over onze school.

### 1. Begin- en einduren van de schoolactiviteiten.

van 08.45 u. tot 11.55 u. (woensdag : van 08.45 u. - 12.00 u.)  
van 12.55 u. tot 15.20 u.

Hierbij willen wij alle ouders verzoeken om hun kinderen op tijd naar school te brengen. Ook voor de kleuters zijn de eerste activiteiten van de dag van het grootste belang. Stuur de kinderen echter niet voor 8u30 naar school. (zie ook engagementsverklaring)

Het toezicht begint pas vanaf 8.30 u.

- Voor 8.30 u mag niemand op de speelplaats .De school aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid voor kinderen die toch op de speelplaats aanwezig zijn. Bovendien behoudt de school zich het recht voor om kinderen die toch aanwezig zijn, voor rekening van de ouders in de opvang onder te brengen.
- Dezelfde regeling geldt voor 's avonds. Wanneer de rijen vertrokken zijn en het toezicht is beëindigd, mogen geen kinderen meer op de speelplaats blijven die niet zijn ingeschreven in de kinderopvang.
- In de wijkschool : vanaf 8.30 u tot 8.45 u worden de kleuters en de ouders in de klas onthaald.

### 2. De voor- en naschoolse opvang

Er wordt 's morgens en 's avonds een opvang georganiseerd in de opvangklas. De opvangklas wordt dit jaar georganiseerd in een ruimte van de eetzaal voor het centrum en in de vroegere eetzaal voor de wijkschool.

Verantwoordelijke opvang centrum : Mevr. Anita Claessens en Mevr. Shabana Claessen

Verantwoordelijke opvang wijkschool : Mevr. Smahane Ayadi en Mevr. Myriam Aerts

### Prijzen : 0,85 cent per begonnen half uur.

De verantwoordelijke voor de opvang is aanwezig:

elke schooldag	van 7.00 u. tot 8.30 u. en	van 15.20 u. tot 18.00 u.
woensdag	van 7.00 u. tot 8.30 u. en	van 12.00 u. tot 14.30 u

### 3. Middagopvang

Overblijven tijdens de middagpauze is voornamelijk bedoeld als service voor kinderen van wie de ouders niet thuis zijn of die veraf wonen. Voor die service wordt er 40 € aangerekend voor het



ganse schooljaar. Dit bedrag wordt in 5 keer betaald via een overschrijving . Er wordt bij de tweemaandelijks afrekening telkens 8 € geteld. Uitzonderlijk kan, mits schriftelijke melding van de ouders op het schoolsecretariaat, de leerling een enkele keer overblijven.

**De service kost € 0,30 per middag.** Dit bedrag is fiscaal aftrekbaar.

Kinderen die overblijven mogen de speelplaats niet verlaten. Indien dit toch gebeurt, wordt dit via de agenda door de klastitularis gemeld en wordt een extra taak opgelegd. De ouders tekenen ter kennisneming. De leerlingen eten hun boterhammen op in hun eigen klaslokaal onder toezicht van de juf of meester. Wij drinken enkel water op school.

### **Schoonkalender voor het schooljaar 2018-2019**

Begin van het schooljaar en hervatting van de lessen: maandag 3 september 2018

#### **1e trimester:**

- Schoolfeest: zondag 23 september 2018 in de wijkschool
- Lokale verlofdag : vrijdag 28 september 2018
- Herfstvakantie: zaterdag 27 oktober t.e.m. zondag 4 november 2018
- Pedagogische studiedag: maandag 19 november 2018: vrijaf voor de leerlingen
- Musical: donderdag 20 december 2018
- Kerstvakantie: van zaterdag 22 december 2018 t.e.m. zondag 6 januari 2019

#### **2e trimester:**

- Hervatting van de lessen op maandag 7 januari 2019
- Lokale verlofdag: maandag 28 januari 2019
- Krokusvakantie: zaterdag 2 maart t.e.m. zondag 10 maart 2019
- Pedagogische studiedag: vrijdag 15 februari 2019
- Paasvakantie: zaterdag 6 april t.e.m. maandag 22 april 2019

#### **3e trimester:**

- Hervatting van de lessen op dinsdag 23 april 2019
- Feest van de Arbeid: woensdag 1 mei 2019
- Hemelvaartweekend: donderdag 30 mei t.e.m. zondag 2 juni 2019
- Pinksterweekend: zaterdag 8 juni t.e.m. maandag 10 juni 2019

De zomervakantie start op vrijdag 28 juni 2019 om 11u55.

## Samenwerking

### 2.1 Met externen

#### **Centrum voor Leerlingbegeleiding (CLB)**

Onze school werkt samen met het CLB Maasland:

Adres: Deken Bernardstraat 4, 3630 Maasmechelen

Telefoon: 089/779730

Contactpersoon CLB: Eddy Symkens

Arts CLB: Dr. Rianne Terwijn

Voor je rechten en plichten bij het CLB bekijk de bijlage.

Je bent verplicht om mee te werken aan medische onderzoeken en bij problematische afwezigheden van het kind (zie ook engagementsverklaring). Je kan rechtstreeks beroep doen op het CLB. Het CLB werkt gratis en discreet.

#### **Ondersteuningsnetwerk**

Onze school is aangesloten bij het ondersteuningsnetwerk:

Zorgloket Genk-Maasland

Telefoon:089-761208

Mail: [genkmaasland@katholiekonderwijs.vlaanderen](mailto:genkmaasland@katholiekonderwijs.vlaanderen)

Voor algemene vragen over ondersteuning en specifieke vragen over de ondersteuning van je kind kan je terecht bij volgend aanspreekpunt voor ouders:

Marleen Bemelmans / Annick Grosjean

### 2.2 Nuttige adressen

#### **Klachtencommissie Katholiek Onderwijs Vlaanderen**

Klachtencommissie Katholiek Onderwijs Vlaanderen

Guimardstraat 1

1040 Brussel

02 507 08 72

klachten@katholiekonderwijs.vlaanderen

#### **Commissie inzake Leerlingenrechten**

Vlaamse Overheid

Agentschap voor onderwijsdiensten - AgODi

Secretariaat commissie inzake Leerlingenrechten

t.a.v. Ingrid Hugelier (Basisonderwijs)

H. Consciencegebouw

Koning Albert-II laan 15,

1210 Brussel

02 553 93 83

commissie.leerlingenrechten@vlaanderen.be

**Commissie Zorgvuldig Bestuur** Vlaamse Overheid  
Agentschap voor onderwijsdiensten - AgODi  
t.a.v Marleen Broucke  
Koning Albert II-laan 15  
1210 Brussel  
02 553 65 56  
[zorgvuldigbestuur.onderwijs@vlaanderen.be](mailto:zorgvuldigbestuur.onderwijs@vlaanderen.be)

## DEEL II - Pedagogisch project

- Een portret van onze school.
- Een open katholieke school.
- Elk kind zien.
- Structuur en duidelijkheid.
- Goed onderwijs voor een stevige basis

### 1. Een portret van onze school

Onze school is gelegen in het centrum van Lanaken, op een domein dat je langs vele poortjes kan binnenkomen. Het kan er best druk zijn met het vele verkeer. In de nabijheid ligt een Middenschool, een school van het GO!, het Cultureel Centrum, het gemeentehuis.

Parkeerplaats is niet evident. In de directe omgeving is er weinig natuur. Een eind verwijderd van de hoofdschool ligt een bijschool, de zogenaamde Wijk, waar een aparte kleuterschool is en een eerste graad.

In 1992 is de school ontstaan uit een fusie van de jongensschool van de fraters van Tilburg met de meisjesschool van de zusters van Sint-Vincentius. Zoals bij elke fusie zorgde dat toen voor de nodige spanningen. Daar is nu niets meer van te merken. De traditioneel katholiek en cognitief geprofileerde school van toen is sindsdien op alle gebied geëvolueerd.

Onze school is vernoemd naar de bekende schilder Jan Rosier (1885-1931), afkomstig uit Lanaken. In de Sint-Ursulakerk hangt een mooie kruisweg van zijn hand. Het geboortehuis van Jan-Willem Rosier stond dicht bij de school. Het logo van onze school is veelbetekenend een schilderspalet.

Grote delen van onze schoolgebouwen zijn nieuw en luchtig, open klassen met veel licht en ramen. De kleuterklassen zijn groot, met veel materiaal. We beschikken over een lift, een turnzaal, een eetzaal, een computerlokaal, een technieklokaal en een goede uitrusting met digiborden en laptops. Toch is er nog plaats te kort. Andere verbouwingen staan nog te gebeuren, zoals de renovatie van het oude kloostergebouw. Ondertussen beschikken we over enkele containerklassen. Ook onze speelplaats is dringend aan vernieuwing toe.

Vele ouders kiezen voor onze school. We moeten niet veel in profilering naar buiten investeren. We mogen steunen op onze reputatie en ons warm onthaal. Mensen die in Lanaken wonen vinden de weg naar onze school. Lanaken is een druk wooncentrum geworden. Door verhuizingen is er een vrij groot verloop. Kinderen komen naar onze school vaak ook van generatie op generatie. Verder kennen we een grote instroom uit Nederland ( 25 %). Onze schoolgemeenschap is in toenemende mate heel divers samengesteld, uit vele culturele en ethische of religieuze achtergronden. We hebben vrij veel kinderen uit kansarme gezinnen (SES).

Met meer dan 600 leerlingen mag onze basisschool zeker 'een grote school' genoemd worden. Per leerjaar hebben we drie klassen met vrij grote groepen. Ook de kinderen ervaren dat ze met velen zijn, bv. op de speelplaats, in de rijen. Het kan soms druk en lawaaiig zijn.

Het team van onze school is uitgebreid, met veel diversiteit, met een mix van talenten, met veel meningen die tot één visie moeten worden gebracht. Het team is overwegend vrouwelijk en van alle leeftijden. Het is moeilijk om dagelijks met iedereen de teamverbondenheid te realiseren. Maar in kleinere eenheden is wel een intens contact. Er is paralleloverleg, zorgoverleg, er zijn werkgroepen allerhande en spontane groepen. Het kernteam speelt een grote rol. Met alles wat we op school ondernemen aan initiatieven en vernieuwing wordt veel gevraagd van de draagkracht van het team. Onze school onderhoudt goede contacten met de parochie Lanaken, met de bibliotheek, met de gemeentelijke jeugddienst, met de jeugdverenigingen, de carnavalsvereniging, de kinderboerderij, met Technisch Instituut Sparrendal, met de Middenschool, het H.-Hartcollege, met de Muziekacademie. We werken samen met Villa Kakelbont, met Kind&Gezin, met Cego. Vanuit voor- en naschoolse opvang zijn er mogelijkheden voor tal van workshops, voor toneel, voor sport en cultuur. De school wordt gedragen door het schoolbestuur en maakt deel uit van de scholengemeenschap Lanaken-Kesselt. We werken samen met het CLB Maasmechelen. Er is een goed werkende ouderraad. De ouderraad staat voor de uitdaging om voldoende representatief te zijn voor de diverse schoolbevolking.

## **2. Een open katholieke school**

Onze school is een vrije school in de traditie van het katholiek onderwijs. Dit krijgt voor ons vandaag een open en eigentijdse invulling met veel respect voor ieders eigenheid en de maatschappelijke diversiteit. Ongeacht levensbeschouwelijk-godsdienstige achtergrond is iedereen welkom in onze school. Wij bespreken dit bij de inschrijving en maken duidelijk hoe wij respect willen hebben voor ieders identiteit.

*In welke zin zijn wij dan een katholieke school vandaag ?*

In ons eigen opvoedingsproject ( EOP) laten wij ons nadrukkelijk inspireren door christelijke wijsheid en woorden. Wij zijn daarover duidelijk naar de ouders. Bij inschrijving geven wij aan welke onze visie, prioriteiten en accenten zijn. In onze school is er openheid van geloof. Er is ruimte voor verwondering. We gaan in op levensvragen. We denken na over actuele onderwerpen en trends en nemen als school vanuit onze visie een kritisch verantwoord standpunt in voor waarden. We hebben aandacht voor solidariteit, armoede en onrecht.

We maken ruimte en tijd op school om met de kinderen religieus te vieren. Dat gebeurt op een frisse eigentijdse kindvriendelijke wijze. We kiezen voor vieringen in een vrije vorm waarbij alle kinderen op hun manier kunnen participeren. Ook andersgelovige kinderen zijn hierbij respectvol aanwezig. Maar niemand wordt verplicht om 'actief mee te doen' bij kruisteken, bij gebed, ... We bewaken

zorgvuldig dit onderscheid. In vele vormen voorzien we momentjes om met de kinderen te bidden en te danken, allemaal samen met de hele school of in de klas. We staan stil bij christelijke feesten en hebben eveneens aandacht voor de feesten in andere godsdiensttradities. Zowel in de lessen als in de aankleding van onze school is dit aanwezig. We laten dit leven, visualiseren, her-inneren. Voor de uitwerking van één en ander is onze pastorale werkgroep de motor. We hebben een goede band met de pastoor van de plaatselijke parochiegemeenschap, onder meer voor de begeleiding van de eerste communie.

Wij vinden het belangrijk dat al onze kinderen, ongeacht hun achtergrond, iets van de verhalen uit de Bijbel en over Jezus leren kennen. Alle kinderen volgen het katholiek godsdienstonderwijs, waarbij ieder in zijn levensbeschouwelijke eigenheid wordt gerespecteerd.

Ook binnen ons team staan we open voor levensbeschouwelijke verscheidenheid. Niet iedereen beleeft het geloof op dezelfde wijze. Maar wel wordt van elke leerkracht verwacht dat zij respect heeft voor de godsdienst, een mandaat heeft voor het godsdienstonderwijs en mee vieringen verzorgt. Occasioneel vormen de leerkrachten zich bij. Elke leerkracht draagt op een persoonlijke wijze de diepgang van ons christelijk opvoedingsproject. Op teamniveau maken we soms tijd voor bezinning. We geloven in de spirituele meerwaarde daarvan voor ons onderwijs.

### **3. Elk kind zien**

*Een kind kan complex zijn, onvoorstelbaar. Een kind is speels, ongeremd spontaan en tegelijk verlegen, terughoudend, afwachtend. Een kind wil erbij horen.*

*Elk kind wordt beïnvloed door zijn thuissituatie, door zijn opvoeding, zijn achtergrond, zijn gezondheid, zijn eigen geschiedenis.*

*Een kind moet voldoen aan veel verwachtingen. Een kind kan overrompeld worden door zijn omgeving, door de wereld. Een kind wil geborgenheid, veiligheid en rust. Het zoekt zich een eigen plaats in de wereld. Een kind wil zichzelf zijn en geaccepteerd worden.*

We willen in onze school een veilige omgeving bieden waar elk kind zichzelf kan zijn, om tot 'verwerking' te komen. 'Thuis' krijgt een plekje in de klas.

We creëren een aangename sfeer gebaseerd op goede en duidelijke afspraken. We maken tijd. We proberen rust uit te stralen en rust te brengen, met geduld en een consequente houding.

Positieve houdingen en gedrag worden gewaardeerd en beloond. Fouten maken mag. En met frustraties leren we omgaan. Ook humor speelt een belangrijke rol.

Als leerkracht bouwen we een band op met elk kind, waarbij empathie heel belangrijk is. We geven de kinderen bevestiging. Elk kind moet zich gedragen weten door het hele team, en zonder voorbehoud aanvaard.

*Een kind wil op ontdekkingsreis. Het wil ervaren, exploreren, leren, ontwikkelen. Een kind wil kunnen groeien op alle domeinen. Een kind is creatief en expressief of fantasievol. Het wil bewegen. Het wil vertellen over zichzelf of luisteren naar verhalen. Een kind is talentvol en wil kunnen tonen wat zijn talenten zijn. Een kind kan heel veel als het de kans krijgt het te laten zien. Een kind wil aangesproken worden op zijn mogelijkheden.*

Kinderen moeten kunnen ontwikkelen. Daarom taken aanbieden die voor ieder kind net boven de grens van hun kunnen liggen. Er moet genoeg uitdaging in zitten. Niet te makkelijk. Niet te moeilijk. De inhoud moet betekenisvol zijn. Ze moeten kansen krijgen om te kunnen ontdekken wie ze zijn en wat ze graag doen.

Het komt erop aan de activiteiten en het aanbod af te stemmen op de noden van het kind en kansen aan te bieden.

Elk kind moet blijven ontwikkelen. Leren of ontwikkeling is maar mogelijk voor zover je werkt op de maat van het kind. De beginsituatie is voor elk kind anders. Het is dus essentieel, aan te knopen bij de juiste beginsituatie. Anders wordt er afgehaakt, is er te weinig uitdaging of gaat het boven het petje ... De kinderen ontwikkelen zich 'in hun kunnen'.

*Een kind heeft competenties. Een kind heeft meer of minder mogelijkheden. Een kind kan vaak meer dan het zelf denkt. Een kind kan koppig zijn, lief, agressief, onzeker, zeer gevoelig, ongelukkig, meer of minder sociaal, vrolijk of humeurig, druk of terughoudend, enthousiast of zorgeloos. Een kind kan verdrietig zijn of impulsief, gesloten of pittig. Met een laag zelfbeeld. Geïsoleerd. Een kind kan ziek zijn. Een kind wil aandacht en erkend worden.*

In ons onderwijs willen we differentiëren op niveau van elk uniek kind. Dit is niet gemakkelijk, maar we streven ernaar. We motiveren de kinderen in kleine stappen. We onderscheiden maatregelen naar stimuleren, naar compenseren, naar differentiëren. Kinderen krijgen de kans op succeservaringen op alle gebied.

Het is heel belangrijk dat de leerkracht het kind aanvoelt en ziet. Kinderen kunnen zelf niet altijd aantonen, aanvoelen, verwoorden waar ze in hun ontwikkeling staan, wat ze nodig hebben.

Via observatie en onderzoekacties trachten we te komen tot een juist beeld en een juiste inschatting. Dit omvat alles : socio-emotionele, talenten, tekorten, problemen .. Als leerkracht voel je soms enige machteloosheid om alles te zien en vervolgens te doen wat je wil doen. Je hebt meer ideeën dan je kan realiseren. Binnen de werkdruk en de beperkte tijd proberen we concrete stappen te zetten. Het is belangrijk in team samen te denken en de zorg samen te dragen.

De kinderen ZIEN .., dat is de basis. Het is de betrachting in onze school om alle kinderen te zien in hun eigenheid. We kijken daarbij heel breed.

Dit kind is...Dit kind wil...Dit kind kan...Dit kind voelt...Dit kind...

Dit zien schept de mogelijkheid om kinderen kansen te geven. Op dit zien van het kind wordt heel ons onderwijs, ons doen en laten afgestemd.

#### 4. Structuur en duidelijkheid

De kinderen kennen de regels en weten wat van hen verwacht wordt. Er zijn duidelijke afspraken. We proberen daar consequent in te zijn. Leerkrachten geven leiding en sturen bij. Het maakt het mogelijk dat op school alles soepeler verloopt. Binnen een duidelijke structuur wordt samenhang en verbondenheid mogelijk. Elke leerkracht brengt structuur in zijn klas. Er worden grenzen gesteld. Kinderen weten welk gedrag wordt getolereerd en wat de gevolgen zijn bij het niet naleven.

Structuur is voor kinderen heel belangrijk. Het is belangrijk dat ze dit op school krijgen. Het schept veiligheid en rust. Het geeft zekerheid. In een veilig klimaat kan een kind zich beter ontwikkelen. Binnen de aangeboden structuur ontstaat ruimte voor zelfsturing. Kinderen willen een houvast. Ook in het leren. Ze willen duidelijke lijnen, duidelijke opdrachten. Het is belangrijk dat de kinderen weten wat ze gaan leren : welk doel.

Ook op socio-emotioneel vlak. Men leert respect krijgen voor anderen, voor leerkrachten, voor elkaar. Men ervaart een correcte en gelijke rechtvaardige behandeling.

Het is belangrijk dit bewust te bewaken op school. In overleg met kinderen en leerkrachten gaan we na welke afspraken nodig zijn. Regels en afspraken staan niet op zichzelf. We willen kijken wat kinderen nodig hebben. Wat is zinvol ? Wat is nodig ?

Regels maken en naleven hoort bij opvoeden. Binnen het grote aanbod van prikkels kan er stil gestaan worden bij wat er echt toe doet, wat belangrijk is. Je lijnt als het ware samen een beetje het 'rechte' pad af.

De basis is respect hebben voor elkaar. Dit begint in kleine dingen. De kinderen leren om te gaan met elkaar en elkaar te aanvaarden zoals we zijn. Dit geeft elk kind de kans om zichzelf te zijn, om meer zichzelf te durven zijn. Zelfrespect kan groeien. En tegelijk ervaart men dat niet het eigen 'ik' altijd aan de orde moet zijn.

Ook als leerkracht moet je kunnen rekenen op respect, van iedereen, en het nodige respect kunnen geven.

Op schoolniveau moeten de kinderen kunnen ervaren dat alle leerkrachten op één lijn staan. We realiseren ons dat hier nog werk aan is. Als leerkracht is het belangrijk te weten dat het hele team achter de afspraken staat en ze ook toepast. Je mag je geen boeman voelen. Samen dezelfde regels toepassen schept samenhang. Structuur mag geen energie vreten. Waar duidelijkheid is, wordt minder tijd verloren aan futiliteiten. Alle leerkrachten dragen mee de verantwoordelijkheid voor gemaakte afspraken en de opvolging ervan. Een leerkracht mag daar op aangesproken worden.

Het is belangrijk naar de kinderen toe om regelmatig de afspraken te herhalen. En vooral door te zeggen hoe het moet, in positieve zin. We willen investeren in positieve gedragingen. En het is



essentieel voor de kinderen dat de leerkracht zelf de afspraken naleeft en het voorbeeld geeft. Voorleven wordt na-leven.

## 5. Goed onderwijs voor een stevige basis

Met het oog op de wereld en de toekomst wensen wij onze kinderen een stevige basis mee te geven. Wij zijn er ons van bewust dat kinderen onderwijzen en opvoeden, samenhangt met de manier waarop je in het leven staat. Hoe wij mét kinderen kijken naar de wereld, naar de mensen, naar de toekomst, wordt in onze school mee beïnvloed door een christelijke manier van in het leven staan. Als leerkracht ben je de ‘teaser’ voor de geest van de kinderen. Ons onderwijs krijgt een eigen kleur en diepgang vanuit een actuele open dialoog met christelijk geloven en met elkaar.

De volgende accenten doen het echt voor ons :

*Wij geloven dat de wereld waarin we leven, met alles wat we kennen en niet kennen, een diepe zin heeft, een waarom. Alles is tijdelijk en alles lijkt voorbij te gaan. Toch kan een mens iets betekenen dat ‘eeuwigheidswaarde’ heeft. Je mag je als mens, als kind bemind weten, gewoon omdat je bestaat ; niet om wie je bent of om wat je doet, maar omdat je bent. Je wordt aanvaard zoals je bent. Elke mens is ‘beeld van God’. Elk kind moet kunnen geloven in zichzelf. En als broers en zussen van dezelfde Vader zijn wij allen gelijk, evenwaardig. Iedereen is anders en uniek en mag zich welkom voelen in een veilig en warm klimaat. We nemen mensen voor lief zoals ze zijn. Met mededogen. Zonder te oordelen of in vakjes te duwen. En je mag fouten maken. Er is altijd vergeving mogelijk en een nieuw begin.*

*Elk menselijk leven - hoe gebroken, geschonden of anders ook - kan waardevol zijn. Uit elke situatie kan een mens leren en lessen trekken. Niemand is perfect en niemand hoeft perfect te zijn. Daar gaat het niet om in het leven. Het is onze overtuiging dat elke mens ‘een roeping’ heeft die duidelijk wordt doorheen het leven.*

*We zijn als mensen verantwoordelijk voor elkaar, om zorg te dragen voor elkaar. We zijn verantwoordelijk voor onszelf en voor de ander. Je bent maar groot als je kan dienen, als je je eigen belang waar nodig ondergeschikt kan maken. Waar je met elkaar begaan bent, daar ervaar je iets van ‘liefde’. Wat een mens liefdevol doet - eenvoudige kleine dingen, woorden of daden-, heeft eeuwigheidswaarde. En echte liefde kan onverhoopt veel bereiken. Liefde is durven veranderen, soms moeilijke stappen zetten om nieuwe ruimte te scheppen.*

Wat wij verstaan onder ‘goed onderwijs’ wordt hier mee door bepaald. Het is onze inhoudelijke leidraad bij de volgende vraag. Tot welke mensen willen wij onze kinderen vormen, om te leren leven ? Wat verstaan wij onder een stevige en brede basis ? Hoe proberen we de kinderen uit te rusten ? Wat trachten we in hun rugzakje mee te geven ? Wat vinden wij waardevol om te onderwijzen ?

We vinden het belangrijk dat kinderen een goed wereldbeeld hebben, idealen ontwikkelen, met verwondering naar het leven kijken, gevoelig zijn voor het mysterie van het leven. Dat kinderen teder

kunnen zijn, mild en bedachtzaam, initiatief nemend en communicatief, fantasierijk en met gevoel voor humor.

Bovenal vinden we het belangrijk in onze school met onze kinderen te werken aan de volgende attitudes en vaardigheden :

Een goede werkhouding ontwikkelen en **doorzettingsvermogen**. Alles komt voort uit daadkracht. Je bent bereid je in te spannen en niet op te geven. En je durft fouten te maken. Nieuwe dingen leren, loopt niet vanzelf, geeft soms niet onmiddellijke voldoening. Iedereen kan iets, maar niet alles even goed. Je streeft ernaar om in orde te zijn. Wees bereid om af te werken of opnieuw te beginnen. Je laat je niet afschrikken door tegenslagen of teleurstellingen. Je ontwikkelt discipline, met respect ook voor de regels van het leven.

**Genieten van het leven**, dat willen we nastreven. Je leert ontvankelijk te zijn voor alles. Je bent verwonderd en gevoelig voor het leven. Als je weet te genieten van het leven, sta je sterker in je schoenen. Vervelen mag. Leren ontspannen. Leren loslaten.

Bewust zijn van wat je doet en **verantwoordelijk** zijn voor je eigen leven, voor je eigen daden. Dat vormt je leven. Bovendien, je bent nooit alleen. Je zorgt voor een goede samenleving met anderen die iets van je verwachten.

**Functioneren in een groep**. Omgaan met anderen, luisteren naar anderen, openstaan voor verschillen en anders-zijn aanvaarden. Samenwerken in verschillende groepsrollen. Niet alleen het eigen belang voorop zetten. Rekening houden met elkaar.

**Contactvaardig zijn**. Je leert contacten leggen. Je durft contact leggen, ook met het onbekende. We leren te onderscheiden in niveaus van communicatie.

**Inleven en integer zijn**. Door jezelf in te leven in anderen, leer je anderen te begrijpen, anderen te respecteren. Je voelt aan wanneer iets kwetsend kan zijn.

Je leert **jezelf** kennen. Met je eigen sterke kanten en je grenzen. Je leert jezelf beschermen. Je leert opkomen voor jezelf. Je weet wat je aankan en welke richting je uit wilt.

**Mondig zijn**. Je leert je eigen mening zeggen, respectvol en op een mooie manier. Je durft kritisch te zijn. Je kan jezelf verantwoorden. Door zelfreflectie ga je jezelf beter leren kennen. Reflectie naar anderen laat je ervaren hoe anderen het zien. In onze school maken we tijd om te reflecteren.

Het is belangrijk dat je leert zelf je plan te trekken. **Zelfstandig zijn**, zodat je zelf keuzes en beslissingen kan maken. Op eigen benen staan, weten waar je mee bezig bent en niet altijd een beroep doen op anderen of afhangen van anderen. Bewust zijn van eigenwaarde. Met je beperkingen toch de nodige **zelfzekerheid** ontwikkelen en je kunnen aanvaarden. Je voelt dat je goed bent in wat je doet. Je voelt je kundig als je talenten worden aangesproken. ‘ Kijk, daar ben ik goed in !’

**Met alle nodige kennis.** Het is goed een brede rugzak te hebben. Hoe meer bagage, hoe meer je jezelf kan ontplooien als mens en keuzes maken. We willen je interesse wekken voor alle facetten van het leven. We bieden je alle nodige leerstof aan, op een uitnodigende manier. Volgens de doelen van de leerplannen gaat dat heel breed en niet alleen cognitief : muzisch, sociaal, wiskundig, motorisch, talig, emotioneel,...

Het **muzische** wordt zeker niet vergeten. Alle talenten van de kinderen worden aangesproken. Het is belangrijk dat je kan ontdekken waar je goed in bent.

We leren **onderzoeken en exploreren**. Leren is nieuwsgierig zijn, vragen stellen, uitgedaagd worden. Bekwaam om **informatie te verwerken**. We leren informatie te filteren, te onderscheiden wat belangrijk is en wat niet, wat hoofdzaak is en bijzaak. We leren begrijpen. We geven aandacht aan **logisch denken**, aan zelf kunnen redeneren en tot een besluit komen.

## **DEEL III - Het reglement**

### **1 Engagementsverklaring**

Ouders hebben hoge verwachtingen van de school voor de opleiding en opvoeding van hun kinderen. Onze school zet zich elke dag in om dit engagement waar te maken, maar in ruil verwachten we wel je volle steun. Daarom maken we in onderstaande engagementsverklaring wederzijdse afspraken. Zo weten we duidelijk wat we van elkaar mogen verwachten. Deze afspraken gelden voor de hele periode dat je kind bij ons is ingeschreven.

Op afgesproken momenten evalueren we samen de engagementen en het effect ervan.

Onze school kiest voor een intense samenwerking met de ouders.
----------------------------------------------------------------

Als ouder ben je samen met onze school partner in de opvoeding van je kind. Het is goed dat je zicht hebt op de werking van onze school. Daarvoor plannen we bij het begin van elk schooljaar een ouderavond in de klas van je kind. Je kan er kennis maken met de leerkracht van je kind en met de manier van werken.

We willen je op geregelde tijden informeren over de evolutie van je kind. Dat doen we schriftelijk via de rapporten (4x per jaar).

We organiseren ook regelmatig individuele oudercontacten. Bij het begin van elk schooljaar laten we je weten op welke data die doorgaan. Wie niet op het oudercontact aanwezig kan zijn, kan een gesprek aanvragen op een ander moment.

We engageren ons om steeds te zoeken naar een alternatief overlegmoment indien je niet op de geplande oudercontacten kan aanwezig zijn.

Als je je zorgen maakt over je kind of vragen hebt over de aanpak dan kan je op elk moment zelf een gesprek aanvragen met de leerkracht van je kind. Dat doe je via de agenda, telefonisch via secretariaat of mondeling met de meerkracht.

We verwachten dat je met ons contact opneemt bij vragen of zorgen t.a.v. je kind.

We verwachten dat je je als ouder samen met ons engageert om nauw samen te werken rond de opvoeding van je kind en steeds ingaat op onze uitnodigingen tot oudercontact.

We engageren ons om met je in gesprek te gaan over je zorgen en vragen t.a.v. de evolutie van je kind.

#### Aanwezig zijn op school en op tijd komen.

Je wordt verwittigd bij elke niet-gewettigde afwezigheid.

De aanwezigheid van je kind op school heeft gevolgen voor het verkrijgen en behouden van de schooltoelage, voor de toelating tot het eerste leerjaar en voor het uitreiken van een getuigschrift op het einde van het lager onderwijs. Meer hierover kan je lezen in de infobrochure onderwijsregelgeving op onze website.

Daartoe moeten we de afwezigheden van je kind doorgeven aan het departement onderwijs en aan het CLB.

We vragen je als ouder te engageren je kind op tijd naar school te brengen en dit zowel in het kleuteronderwijs als in het lager onderwijs. De school begint om 08:45 uur en eindigt om 15:20 uur. Kinderen die te laat toekomen melden zich aan bij het secretariaat. We verwachten dat je ons voor 08:30 uur verwittigt bij afwezigheid van je kind.

Het CLB waarmee we samenwerken staat in voor de begeleiding bij problematische afwezigheden. Je kan je niet onttrekken aan deze begeleiding.

Je kan steeds bij ons terecht in geval van problemen. We zullen samen naar de meest geschikte aanpak zoeken.

#### Individuele leerlingenbegeleiding.

Onze school voert een beleid op leerlingenbegeleiding (zie punt 15). Dit houdt onder meer in dat we gericht de evolutie van je kind volgen. Dit doen we door het werken met een leerlingvolgsysteem (LVS). Sommige kinderen hebben op bepaalde momenten nood aan gerichte individuele begeleiding. Andere kinderen hebben constant nood aan individuele zorg.

Als je kind specifieke onderwijsbehoeften heeft, kan je dit melden aan de directie. We gaan dan samen met jou na welke aanpassingen nodig zijn. We kunnen ook zelf aanpassingen voorstellen op basis van de vaststellingen in de loop van het schooljaar. Ook dan gaan we steeds eerst in overleg met jou. Welke maatregelen aan de orde zijn, zal afhangen van wat je kind nodig heeft en wat wij als school kunnen organiseren.

We zullen in overleg met jou als ouder vastleggen hoe de individuele begeleiding van je kind georganiseerd zal worden. Daarbij zullen we aangeven wat je van de school kan verwachten en wat wij van jou als ouder verwachten.

We verwachten dat je ingaat op onze vraag tot overleg en de afspraken die we samen maken opvolgt en naleeft.

Niet alle ouders voeden hun kind op in het Nederlands en niet alle kinderen starten hun schoolloopbaan met dezelfde taalvaardigheid Nederlands.

Onze school voert een talenbeleid. Wij engageren er ons toe kinderen te ondersteunen bij het leren van en het leren in het Nederlands. Van jou als ouder verwachten we dat je positief staat tegenover de onderwijstaal en tegenover de initiatieven die we als school nemen om de taalontwikkeling van onze leerlingen te ondersteunen (taaltraject/taalbad voor kinderen die de onderwijstaal onvoldoende beheersen). We vragen ook om kinderen in de vrije tijd te stimuleren bij het leren van het Nederlands. Vraag ons gerust naar informatie over plaatselijke initiatieven die je engagement daarbij kunnen helpen ondersteunen.

## 2 Inschrijvingen en toelatingen van leerlingen

Informatie over de praktische organisatie van de inschrijvingen vind je terug op onze website en schoolbrochure.

Je kind is pas ingeschreven in onze school als je schriftelijk instemt met het pedagogisch project en het schoolreglement. Eenmaal ingeschreven, blijft je kind bij ons ingeschreven. De inschrijving stopt enkel wanneer je beslist om je kind van school te veranderen, je niet akkoord gaat met een nieuwe versie van het schoolreglement of bij een definitieve uitsluiting als gevolg van een tuchtmaatregel.

Wanneer tijdens zijn of haar schoolloopbaan de nood aan aanpassingen voor je kind wijzigt, kan het zijn dat de vastgestelde onderwijsbehoeften van die aard zijn dat ofwel een verslag nodig is dat toegang geeft tot het buitengewoon onderwijs, ofwel een bestaand verslag gewijzigd moet worden. In dat geval organiseert de school een overleg met de klassenraad, de ouders en het CLB. Op basis van dit overleg en nadat het verslag werd afgeleverd of gewijzigd, beslist de school om de leerling op vraag van de ouders studievoortgang te laten maken op basis van een individueel aangepast curriculum of om de inschrijving van de leerling voor het daaropvolgende schooljaar te ontbinden.

Bij elke wijziging van het schoolreglement zullen we opnieuw jouw schriftelijk akkoord vragen. Indien je niet akkoord gaat met de wijziging, dan wordt de inschrijving van je kind beëindigd op 31 augustus van het lopende schooljaar

Inschrijvingen op de Jan Rosier en Wijkschool

Is je kind ingeschreven in onze Wijkschool dan hoeft het zich niet opnieuw in te schrijven bij de overgang naar het derde leerjaar in de Jan Rosier.

Toelatingsvoorwaarden lager onderwijs

Je kind kan pas instappen in het lager onderwijs als het aan de wettelijke toelatingsvoorwaarden voldoet.

## **Screening niveau onderwijstaal**

Onze school moet voor elke leerling die voor het eerst in het lager onderwijs instroomt een taalscreening uitvoeren. Indien onze school op basis van de resultaten van de screening het nodig acht, wordt een taaltraject voorzien dat aansluit bij de specifieke noden van het kind. Deze taalscreening gebeurt niet voor anderstalige nieuwkomers, zij krijgen sowieso een aangepast taaltraject.

## **3 Ouderlijk gezag**

### **3.1 Zorg en aandacht voor het kind**

Voor kinderen die een echtscheiding doormaken, wil de school een luisterend oor, openheid, begrip en extra aandacht bieden.

### **3.2 Neutrale houding tegenover de ouders**

De school is bij een echtscheiding geen betrokken partij. Beide ouders, samenlevend of niet, staan gezamenlijk in voor de opvoeding van hun kinderen. Zolang er geen uitspraak van de rechter is, houdt de school zich aan de afspraken gemaakt bij de inschrijving. Is er wel een vonnis of arrest, dan volgt de school de afspraken zoals opgelegd door de rechter.

### **3.3 Afspraken in verband met informatiedoorstroom naar de ouders**

Wanneer de ouders niet meer samenleven, maakt de school met beide ouders afspraken over de wijze van informatiedoorstroming en de manier waarop beslissingen over het kind worden genomen.

- Afspraken i.v.m. de agenda, brieven, ...; Een dubbel van brieven, rapporten, enz worden voor de ouders bewaard op het secretariaat.
- Afspraken in verband met oudercontact. Wij bieden de mogelijkheid gezamenlijke en/of aparte oudercontacten te organiseren voor gescheiden ouders.

### **3.4 Co-schoolschap**

Om de verbondenheid met de klasgroep en de continuïteit van het leren te garanderen, kan je kind tijdens het schooljaar niet op twee plaatsen school lopen.

## **4 Organisatie van de leerlingengroepen binnen hetzelfde onderwijsniveau**

De school beslist, in overleg en in samenwerking met het CLB dat onze school begeleidt, of je kind kan overgaan naar een volgende leerlingengroep. Wil de school dat je kind een jaar overdoet, dan is dit omdat ze ervan overtuigd is dat dit voor je kind de beste oplossing is. De genomen beslissing wordt ten aanzien van de ouders schriftelijk gemotiveerd en mondeling toegelicht. De school geeft ook aan welke bijzondere aandachtspunten er in het daaropvolgende schooljaar voor je kind zijn. De school neemt deze beslissing dus in het belang van je kind.

Het is de school die beslist in welke leerlingengroep je kind, die in de loop van zijn schoolloopbaan van school verandert, terechtkomt.

Leerlingengroepen kunnen heringedeeld worden op basis van een gewijzigde instroom (bv. in de kleuterschool na een instapdatum).

## 5 Afwezigheden

Dit punt is van toepassing op leerplichtige leerlingen. Niet-leerplichtige leerlingen in het kleuteronderwijs kunnen niet onwettig afwezig zijn, aangezien ze - wegens niet onderworpen aan de leerplicht - niet steeds op school moeten zijn.

### 5.1 Wegens ziekte

- Is je kind méér dan drie opeenvolgende kalenderdagen ziek dan is een medisch attest verplicht.
- Is je kind minder dan drie opeenvolgende kalenderdagen ziek, dan is een briefje van de ouders voldoende. Zo'n briefje van de ouders kan slechts 4 keer per schooljaar.
- Is je kind chronisch ziek, dan nemen de ouders contact op met de school en het CLB.
- Consultaties (zoals bijvoorbeeld een bezoek aan de tandarts) moeten zoveel mogelijk buiten de schooluren plaats vinden.

De ouders verwittigen de school zo vlug mogelijk en bezorgen het ziektebriefje aan de leraar. De school zal het CLB contacteren bij twijfel over een medisch attest.

Andere van rechtswege gewettigde afwezigheden

De afwezigheid van je kind kan in een aantal situaties gewettigd zijn. Voor deze afwezigheden is geen toestemming van de directeur nodig. Je verwittigt de school wel vooraf van deze afwezigheid. Je geeft ook een officieel document of een verklaring die de afwezigheid staft, af aan de school. Voorbeelden hiervan zijn:

- het overlijden van een persoon die onder hetzelfde dak woont of van een bloed- en aanverwant
- de oproeping of dagvaarding voor de rechtbank;
- het vieren van een feestdag dat hoort bij je geloof (anglicaanse, islamitische, joodse, katholieke, orthodoxe, protestants-evangelische godsdienst).

### 5.2 Afwezigheden waarvoor de toestemming van de directeur nodig is

Soms kan je kind om een andere reden afwezig zijn. De ouders bespreken dit op voorhand met de directie. Het betreft hier de afwezigheid wegens:

- de rouwperiode bij een overlijden;
- het actief deelnemen in het kader van een individuele selectie of lidmaatschap van een vereniging of culturele en/of sportieve manifestaties;
- de deelname aan time-out-projecten;
- persoonlijke redenen in echt uitzonderlijke omstandigheden.

**Opgelet:** het is niet de bedoeling dat aan ouders toestemming gegeven wordt om vroeger op vakantie te vertrekken of later uit vakantie terug te keren. De leerplicht veronderstelt dat een kind op school is van 1 september tot en met 30 juni.

### 5.3 Problematische afwezigheden

De school vindt de aanwezigheid van je kind belangrijk. Het is in het belang van je kind om het elke dag naar school te sturen. Kinderen die lessen en activiteiten missen, lopen meer risico op achterstand. Zij worden ook minder goed opgenomen in de leerlingengroep. Er zijn daarnaast ook



gevolgen voor het verkrijgen en behouden van de schooltoelage, voor de toelating tot het eerste leerjaar en voor het uitreiken van een getuigschrift op het einde van het lager onderwijs (zie ook de engagementsverklaring en infobrochure onderwijsregelgeving.).

De school verwittigt de ouders van elke niet-gewettigde afwezigheid. Vanaf 5 halve dagen problematische afwezigheden contacteert zij het CLB en kan er een begeleidingstraject opgestart worden. De ouders worden in dat geval uitgenodigd voor een gesprek.

## **6 Onderwijs aan huis**

Als je kind minstens vijf jaar is vóór 1 januari van het lopende schooljaar en wegens (chronische) ziekte of ongeval tijdelijk niet naar school kan komen, dan heeft je kind onder bepaalde voorwaarden recht op tijdelijk onderwijs aan huis, synchroon internetonderwijs of een combinatie van beiden.

Voor tijdelijk onderwijs aan huis moet je als ouder een schriftelijke aanvraag indienen bij de directeur en een medisch attest toevoegen waaruit blijkt dat je kind onmogelijk naar school kan gaan, maar wel onderwijs kan krijgen. Heeft je kind een niet-chronische ziekte, dan kan tijdelijk onderwijs aan huis pas worden georganiseerd na een afwezigheid van 21 opeenvolgende kalenderdagen. Als je kind na een periode van tijdelijk onderwijs aan huis binnen 3 maanden hervalt, valt de voorwaarde van 21 opeenvolgende kalenderdagen afwezigheid weg. Heeft je kind een chronische ziekte, dan heeft je kind recht op 4 lestijden tijdelijk onderwijs aan huis per opgebouwde schijf van 9 halve schooldagen afwezigheid. Je kind moet daarnaast op 10 km of minder van de school verblijven. Als je kind op een grotere afstand van de school verblijft, dan kan de school tijdelijk onderwijs aan huis organiseren maar is daar niet toe verplicht. De directeur zal dan op zoek gaan naar een leerkracht om 4 lestijden per week onderwijs aan huis te geven. De school maakt afspraken met deze leerkracht om de lessen af te stemmen op de leerlingengroep van het kind. Tijdelijk onderwijs aan huis is gratis.

Als je kind aan deze voorwaarden voldoet, zullen we je als ouder op de mogelijkheid van tijdelijk onderwijs aan huis wijzen. We starten met tijdelijk onderwijs aan huis ten laatste in de lesweek die volgt op de week waarin we je aanvraag ontvingen en konden beoordelen.

De school kan in overleg met jou ook contact opnemen met de vzw Bednet. Dit biedt de mogelijkheid om van thuis uit via een internetverbinding live deel te nemen aan de lessen. De school maakt dan samen met jou concrete afspraken over opvolging en evaluatie.

Met vragen hierover kan je steeds terecht bij de directeur.

## **7 Een- of meerdaagse schooluitstappen (extra-murosactiviteiten)**

Je kind is verplicht deel te nemen aan extra-murosactiviteiten die minder dan één schooldag duren. Dat zijn normale schoolactiviteiten. We streven er als school ook naar om ook alle kinderen te laten deelnemen aan extra-murosactiviteiten die één dag of langer duren. Die activiteiten maken namelijk deel uit van het onderwijsaanbod dat we aan je kind geven.

Via dit schoolreglement informeren we jou als ouder over de uitstappen die dit schooljaar worden voorzien.

Hieronder vind je een overzicht van die schooluitstappen:

#### Eendaagse uitstappen

Aanbod:

1<sup>ste</sup> leerjaar : Gaiapark

2<sup>de</sup> leerjaar : Kasteelpark in Born

3<sup>de</sup> leerjaar : Bokrijk

4<sup>de</sup> leerjaar : Planckendael

Door het schoolreglement te ondertekenen gaan we ervan uit dat je op de hoogte bent van de schooluitstappen die worden georganiseerd. Als je niet wenst dat je kind meegaat op één van de extra-murosactiviteiten die één dag of langer duren, dien je dat voorafgaand aan de betrokken activiteit schriftelijk te melden aan de school.

Leerlingen die niet deelnemen aan extra-murosactiviteiten moeten op de school aanwezig zijn.

#### Meerdaagse uitstappen

Aanbod:

5<sup>de</sup> leerjaar : 2 daagse bosklas in Xoris

6<sup>de</sup> leerjaar : 2 daagse naar Echternach

Bij een meerdaagse extra-murosactiviteit is een afzonderlijke schriftelijke toestemming van de ouders vereist. Het streefdoel is dat alle leerlingen deelnemen aan de extra-murosactiviteiten. Leerlingen die niet deelnemen aan extra-murosactiviteiten dienen op de school aanwezig te zijn.

## **8 Getuigschrift op het einde van het basisonderwijs**

Na 20 juni beslist de klassenraad welke leerlingen in aanmerking komen voor een getuigschrift basisonderwijs. Het getuigschrift basisonderwijs wordt uitgereikt aan een regelmatige leerling die in voldoende mate de eindtermgerelateerde leerplandoelen heeft bereikt. Een leerling die geen getuigschrift basisonderwijs behaalt, ontvangt een getuigschrift dat aangeeft welke doelen hij of zij wel heeft bereikt (een 'getuigschrift bereikte doelen').

Een leerling die een individueel aangepast curriculum volgt, kan een getuigschrift basisonderwijs behalen op voorwaarde dat de vooropgestelde leerdoelen door de onderwijsinspectie als gelijkwaardig worden beschouwd met die van het gewoon lager onderwijs. Als die leerling geen getuigschrift basisonderwijs krijgt, ontvangt deze wel een getuigschrift bereikte doelen.

### **8.1 Procedure tot het uitreiken van het getuigschrift**

Gedurende de hele schoolloopbaan van je kind zullen we communiceren over zijn leervorderingen. Je kan inzage in en toelichting bij de evaluatiegegevens krijgen. Je kan ook een kopie vragen.

Of een leerling het getuigschrift basisonderwijs krijgt, hangt af van de beslissing van de klassenraad. De klassenraad gaat na of de eindterm gerelateerde leerplandoelen voldoende in aantal en beheersingsniveau zijn behaald. Daarbij zal de groei die de leerling doorheen de schoolloopbaan maakte, en de zelfsturing die hij toont, zeker een rol spelen.

Na 20 juni beslist de klassenraad welk getuigschrift je kind zal krijgen. De beslissing wordt uiterlijk op 30 juni aan de ouders meegedeeld. De ouders worden geacht de beslissing omtrent het getuigschrift basisonderwijs uiterlijk op 1 juli in ontvangst te hebben genomen. De voorzitter en alle leden van de klassenraad ondertekenen het schriftelijk verslag.

## 8.2 Beroepsprocedure

Indien je als ouder niet akkoord zou gaan met het niet-toekennen van het getuigschrift basisonderwijs, kan je beroep instellen. Die beroepsprocedure wordt hieronder toegelicht.

Let op:

- wanneer we in dit punt spreken over ‘dagen’, bedoelen we telkens alle dagen (zaterdagen, zondagen, wettelijke en reglementaire feestdagen niet meegerekend);
- wanneer we spreken over directeur, hebben we het over de directeur of zijn afgevaardigde.

1 Ouders die een beroepsprocedure wensen op te starten, vragen binnen drie dagen na ontvangst van de beslissing tot het niet uitreiken van het getuigschrift basisonderwijs, een overleg aan bij de directeur.

Dit gesprek is niet hetzelfde als het oudercontact. Je moet dit gesprek uitdrukkelijk aanvragen.

2 Dit verplicht overleg met de directeur vindt plaats ten laatste de zesde dag na de dag waarop de rapporten werden uitgedeeld.

Van dit overleg wordt een verslag gemaakt.

3 Na het overleg beslist de directeur om de klassenraad al dan niet opnieuw te laten samenkomen om het niet toekennen van het getuigschrift basisonderwijs te bevestigen of te wijzigen.

4 De directeur of de klassenraad brengen de ouders met een aangetekende brief op de hoogte van de beslissing.

5 Binnen drie dagen na ontvangst van de beslissing van de directeur of van de klassenraad kunnen ouders beroep indienen bij de voorzitter van het schoolbestuur. Dit kan via aangetekende brief of door de brief (het verzoekschrift) tegen ontvangstbewijs op school af te geven.

VZW KBL Lanaken-Kesselt  
Dhr. Oger Goffin  
Berenhofstraat 32  
3620 Lanaken

Het verzoekschrift moet aan de volgende voorwaarden voldoen:

- het verzoekschrift is gedateerd en ondertekend;
- het verzoekschrift bevat het voorwerp van beroep met feitelijke omschrijving en motivering waarom het niet uitreiken van het getuigschrift basisonderwijs betwist wordt.

Hierbij kunnen overtuigingsstukken toegevoegd worden.

- 6 Wanneer het schoolbestuur een beroep ontvangt, zal het een beroepscommissie samenstellen. In de beroepscommissie zitten zowel mensen die aan de school of het schoolbestuur verbonden zijn als mensen die dat niet zijn. Het gaat om een onafhankelijke commissie die de klacht van de ouders grondig zal onderzoeken.
- 7 De beroepscommissie zal steeds de ouders en hun kind uitnodigen voor een gesprek. Zij kunnen zich daarbij laten bijstaan door een vertrouwenspersoon. Het is enkel mogelijk om een gesprek te verzetten bij gewettigde reden of overmacht.
- 8 In de brief met de uitnodiging zal staan wie de leden van de beroepscommissie zijn. Deze samenstelling blijft ongewijzigd tijdens de verdere procedure, tenzij het door ziekte, overmacht of onverenigbaarheid noodzakelijk zou zijn om een plaatsvervanger aan te duiden. De beroepscommissie streeft in zijn zitting naar een consensus. De beroepscommissie zal de betwiste beslissing ofwel bevestigen ofwel het getuigschrift basisonderwijs toekennen ofwel het beroep gemotiveerd afwijzen wegens het niet naleven van de vormvereisten. Het resultaat van het beroep wordt uiterlijk op 15 september via een aangetekende brief door de voorzitter van de beroepscommissie aan de ouders ter kennis gebracht.

## 9 Herstel- en sanctioneringsbeleid

Kinderen maken nu en dan fouten. Dat is eigen aan het groeiproces van elk kind. Kinderen kunnen leren uit de fouten die ze maken. Onze school wil hierop inzetten door dialoog en herstel alle kansen te geven. In overleg met de betrokkenen gaan we op zoek naar een gepaste maatregel of een mogelijke oplossing. Op die manier kunnen kinderen mee de verantwoordelijkheid nemen om een oplossing te zoeken voor het conflict of om hun fout goed te maken. Hiermee sluiten we als school tuchtmaatregelen niet uit. Het betekent wel dat we heel bewust ervoor kiezen om in bepaalde gevallen een tuchtmaatregel op te leggen.

### Begeleidende maatregelen

Wanneer je kind de goede werking van de school of het lesverloop hindert, kunnen we in overleg met je kind en eventueel met jou een begeleidende maatregel voorstellen. De school wil hiermee je kind helpen tot gewenst gedrag te komen.

Een begeleidende maatregel kan zijn:

- Een gesprek met Zoco;
- Een time-out:  
Je kind kan op basis van gemaakte afspraken zelfstandig of op vraag van de leerkracht naar de time-out ruimte gaan. Zo kan je kind even tot rust komen of nadenken over wat er is gebeurd. Achteraf wordt dit kort met je kind besproken.
- Een begeleidingsplan:  
Hierin leggen we samen met jou en je kind een aantal afspraken vast waarop je kind zich meer zal focussen. Je kind krijgt de kans om zelf afspraken voor te stellen waar het dan mee verantwoordelijk voor is. De afspraken uit het begeleidingsplan worden samen met je kind opgevolgd.

## 9.1 Herstel

Vanuit een cultuur van verbondenheid wil de school bij een conflict op de eerste plaats inzetten op herstel. We nodigen de betrokkenen uit om na te denken over wat er is gebeurd en om hierover met elkaar in gesprek te gaan.

Een herstelgerichte maatregel kan zijn:

- een herstelgesprek tussen de betrokkenen;
- een herstelcirkel op het niveau van de leerlingengroep;
- een bemiddelingsgesprek;
- no blame-methode bij een pestproblematiek;

## 9.2 Ordemaatregelen

Wanneer je kind de goede werking van de school hindert of het lesverloop stoort, kan door elk personeelslid van de school een ordemaatregel genomen worden. Tijdens een ordemaatregel blijft je kind op school aanwezig.

Een ordemaatregel kan zijn:

- een verwittiging in de agenda;
- een fijne klas activiteit missen;
- een speeltijd binnen blijven;
- een time-out;
- een specifieke opdracht;
- een tijdelijke verwijdering uit de les met aanmelding bij de directie;

Na 3 notaTegen een ordemaatregel is er geen beroep mogelijk.

## 9.3 Tuchtmaatregelen

Let op: wanneer we spreken over directeur, hebben we het over de directeur of zijn afgevaardigde.

Wanneer het gedrag van je kind de goede werking van de school ernstig verstoort of de veiligheid en integriteit van zichzelf, medeleerlingen, personeelsleden of anderen belemmert, dan kan de directeur een tuchtmaatregel nemen. Een tuchtmaatregel kan enkel toegepast worden op een leerplichtige leerling in het lager onderwijs.

### 9.3.1 *Mogelijke tuchtmaatregelen zijn:*

- een tijdelijke uitsluiting van minimaal één schooldag en maximaal vijftien opeenvolgende schooldagen;
- een definitieve uitsluiting.

### 9.3.2 *Preventieve schorsing als bewarende maatregel*

In uitzonderlijke situaties kan de directeur bij het begin van de tuchtprocedure beslissen om je kind preventief te schorsen. Deze bewarende maatregel dient om de leefregels te handhaven én om te kunnen nagaan of een tuchtsanctie aangewezen is.

De beslissing tot preventieve schorsing wordt schriftelijk en gemotiveerd aan jou meegedeeld. De directeur bevestigt deze beslissing in de brief waarmee de tuchtprocedure wordt opgestart. De preventieve schorsing kan onmiddellijk ingaan en duurt in principe niet langer dan vijf opeenvolgende schooldagen. Uitzonderlijk kan deze periode eenmalig met vijf opeenvolgende schooldagen verlengd worden, indien door externe factoren het tuchtonderzoek niet binnen die eerste periode kan worden afgerond. De directeur motiveert deze beslissing.

### 9.3.3 Procedure tot tijdelijke en definitieve uitsluiting

Let op: wanneer we in dit punt spreken over ‘dagen’, bedoelen we telkens alle dagen (zaterdagen, zondagen, wettelijke en reglementaire feestdagen niet meegerekend.)

Bij het nemen van een beslissing tot tijdelijke en definitieve uitsluiting wordt **de volgende procedure** gevolgd:

- 1 De directeur wint het advies van de klassenraad in en stelt een tuchtdossier samen. In geval van een definitieve uitsluiting wordt de klassenraad uitgebreid met een vertegenwoordiger van het CLB die een adviserende stem heeft.
- 2 De leerling, zijn ouders en eventueel een vertrouwenspersoon worden per aangetekende brief uitgenodigd voor een gesprek met de directeur. Een personeelslid van de school of van het CLB kan bij een tuchtprocedure niet optreden als vertrouwenspersoon van de ouders en hun kind. Het gesprek zelf vindt ten vroegste plaats op de vierde dag na verzending van de brief.
- 3 Voorafgaand aan het gesprek hebben de ouders en hun vertrouwenspersoon inzage in het tuchtdossier, met inbegrip van het advies van de klassenraad.
- 4 Na het gesprek neemt de directeur een beslissing. Deze beslissing wordt schriftelijk gemotiveerd en binnen een termijn van vijf dagen aangetekend aan de ouders bezorgd. De beslissing vermeldt de beroepsmogelijkheden bij een definitieve uitsluiting.

Als ouders geen inspanning doen om hun kind in een andere school in te schrijven, krijgt de definitieve uitsluiting effectief uitwerking na één maand (vakantiedagen niet meegerekend). Is het kind één maand na de schriftelijke kennisgeving nog niet in een andere school ingeschreven, dan is onze school niet langer verantwoordelijk voor de opvang van de uitgesloten leerling. Het zijn de ouders die erop moeten toezien dat hun kind aan de leerplicht voldoet. Het CLB kan mee zoeken naar een oplossing.

Ten gevolge van een definitieve uitsluiting in het huidige, het vorige of het daaraan voorafgaande schooljaar kan het schoolbestuur de betrokken leerling weigeren opnieuw in te schrijven.

### 9.3.4 Opvang op school in geval van preventieve schorsing en (tijdelijke en definitieve) uitsluiting

Wanneer je kind tijdens een tuchtprocedure preventief geschorst wordt of na de tuchtprocedure tijdelijk wordt uitgesloten, is je kind in principe op school aanwezig, maar neemt die geen deel aan de lessen of activiteiten van zijn leerlingengroep. De directeur kan beslissen dat de opvang van je kind niet haalbaar is voor de school. Deze beslissing wordt schriftelijk en gemotiveerd bekend gemaakt aan de ouders.

In geval van een definitieve uitsluiting heb je als ouder één maand de tijd om je kind in een andere school in te schrijven. In afwachting van deze inschrijving is je kind in principe op school aanwezig, maar neemt het geen deel aan de activiteiten van zijn leerlingengroep. De directeur kan beslissen dat de opvang van je kind niet haalbaar is voor de school. Deze beslissing wordt schriftelijk en gemotiveerd bekend gemaakt aan de ouders.

#### 9.4 Beroepsprocedures tegen een definitieve uitsluiting

Let op: wanneer we in dit punt spreken over ‘dagen’, bedoelen we telkens alle dagen (zaterdagen, zondagen, wettelijke en reglementaire feestdagen niet meegerekend.)

Ouders kunnen tegen de beslissing tot definitieve uitsluiting beroep aantekenen. De procedure gaat als volgt:

- 1 Binnen vijf dagen na ontvangst van de beslissing tot definitieve uitsluiting kunnen ouders beroep indienen bij de voorzitter van het schoolbestuur. Dit kan via aangetekende brief of door de brief (het verzoekschrift) tegen ontvangstbewijs op school af te geven.

VZW KBL Lanaken-Kesselt  
Dhr. Oger Goffin  
Berenhofstraat 32  
3620 Lanaken

Het verzoekschrift moet aan de volgende voorwaarden voldoen:

- het verzoekschrift is gedateerd en ondertekend;
- het verzoekschrift bevat het voorwerp van beroep met feitelijke omschrijving en motivering waarom de definitieve uitsluiting betwist wordt.

Hierbij kunnen overtuigingsstukken toegevoegd worden.

- 2 Wanneer het schoolbestuur een beroep ontvangt, zal het een beroepscommissie samenstellen. In de beroepscommissie, zitten zowel mensen die aan de school of het schoolbestuur verbonden zijn als mensen die dat niet zijn. Het gaat om een onafhankelijke commissie die de klacht van de ouders grondig zal onderzoeken.
- 3 De beroepscommissie zal steeds de ouders en de leerling uitnodigen voor een gesprek. Zij kunnen zich daarbij laten bijstaan door een vertrouwenspersoon. In de brief met de uitnodiging zal staan wie de leden van de beroepscommissie zijn. Deze samenstelling blijft ongewijzigd tijdens de verdere procedure, tenzij het door ziekte, overmacht of onverenigbaarheid noodzakelijk zou zijn om een plaatsvervanger aan te duiden.

Het gesprek gebeurt ten laatste tien dagen nadat het schoolbestuur het beroep heeft ontvangen. Het is enkel mogelijk om een gesprek te verzetten bij gewettigde reden of overmacht.

De schoolvakanties schorten de termijn van tien dagen op.

- 4 De beroepscommissie streeft in zijn zitting naar een consensus. De beroepscommissie zal de betwiste beslissing ofwel bevestigen ofwel vernietigen ofwel het beroep gemotiveerd afwijzen wegens het niet naleven van de vormvereisten.

- 5 De voorzitter van de beroepscommissie zal de gemotiveerde beslissing binnen een termijn van vijf dagen met een aangetekende brief aan de ouders meedelen. De beslissing is bindend voor alle partijen.

Het beroep schort de uitvoering van de beslissing tot uitsluiting niet op.

## 10 Bijdrageregeling

Hieronder vind je een lijst met de schoolkosten. Op die lijst staan zowel verplichte als niet-verplichte uitgaven.

Verplichte activiteiten zijn uitgaven die ouders zeker zullen moeten maken. Niet-verplichte uitgaven zijn uitgaven voor zaken die je niet moet aankopen: maak je er gebruik van, dan moet je er wel voor betalen. In de bijdragelijst staan voor sommige kosten vaste prijzen, voor andere kosten enkel richtprijzen. Dit laatste betekent dat het bedrag dat je zal moeten betalen in de buurt van de richtprijs zal liggen, het kan iets meer zijn, maar ook iets minder.

De bijdrageregeling werd besproken op de schoolraad.

### • Kleuters

Schoolreis :

2,5/3 jarigen	gratis
4/5 jarigen	€ 15,00
Rolleballe : 4/5 jarigen	€ 3
Theater op school ( 1x )	€ 4
Theater in het cultureel centrum	€ 4
Kinderboerderij	€ 0,50

### • Eerste leerjaar

Schoolreis 'Gaiapark'	€ 8,50 + (prijs busvervoer)
Wandeldag 'Pietersheim'(v)	gratis
Lessen in kinderboerderij (3x)(v)	€ 0,50 €
Sportdag - Scholenveldloop (v)	€ 4
Bibliotheekbezoek(v)	gratis
Kronkeldiedoe	€ 3,50
Theater op school (v)	€ 4
Theater in het cultureel centrum (v)	€ 5
Uitstap Techniek	€ 10 + (prijs busvervoer)

### • Tweede leerjaar

Schoolreis ' Kasteelpark Born'	€ 15 ( bus inbegrepen)
--------------------------------	------------------------



Herfstwandeling(v)	gratis
kinderboerderij (v)	€ 0,50
bezoek aan de schaapsherder	€ 1
Sportdag - Scholenveldloop(v)	€ 4
Kronkeldiedoe (v)	€ 3,50
Theater op school (v)	€ 4
Theater in het cultureel centrum (v)	€ 5

- **Derde leerjaar**

Kinderboerderij 4x(v)	€ 0,50
Sportdag - Scholenveldloop(v)	€ 4,00
Schoolreis Bokrijk	€ 7,50 + busrit
Museumbezoek Bonnefantien(v)	€ 5
Theater op school (v)	€ 4
Theater in het cultureel centrum (v)	€ 5
Herfstwandeling	gratis
Markt	gratis
Rusthuis	gratis

- **Vierde leerjaar**

Diverse lokale bezoeken (v)	gratis
supermarkt, auteurslezing in bieb, afvallabo, compost...	
Kinderboerderij 3 x (v)	€ 0,50
Sportdag - Scholenveldloop (v)	€ 4
Herfstwandeling (v)	gratis
Museumbezoek Pietersheim	€ 1,70
Trefbaltornooi	gratis
Theater op school (v)	€ 4
Theater in het cultureel centrum (v)	€ 5
Schoolreis Planckendael	€ 12 + prijs busvervoer
Bezoek Bebat ( Tienen)	gratis

- **Vijfde leerjaar**

Sportdag - Scholenveldloop(v)	€ 4
Herfstwandeling 'Pietersheim'(v)	gratis

2- daags verblijf bosklassen (v)	€ 95
Uitstap Hasselt	€ 15 + prijs busvervoer
Lessen in kinderboerderij 2 x(v)	€ 0,50
Theater op school (v)	€ 4
Theater in het cultureel centrum (v)	€ 5
Museumbezoek Gallo Romeinsmuseum	€ 3 + prijs busvervoer
American Games	€ 3
Oud Rekem : zoektocht	€ 4
Dode-hoekproject	gratis
Child Focus	gratis
Bezoek aan St. -Vincentiusmidschool ( 2x)	gratis
Opruimactie in Lanaken	gratis

- **Zesde leerjaar**

Bezoek aan Brussel	€ 3
American Games	€ 3
Sportdag - Scholenveldloop(v)	€ 4
Kinderboerderij (2 lessen)(v)	€ 0,50
Herfstwandeling ism Orchis(v)	€ 2
Schoolreis Echternach(v)	€ 90
Theater op school (v)	€ 4
Theater in het cultureel centrum (v)	€ 5
Sexuele opvoeding	€ 1
Continium	€ 6
Blotevoetenpad en zwemmen	€ 6
Chemie HHC	gratis
Techniek	gratis
Child Focus	gratis

## 28. Lijst met richtprijzen.

Gymkledij (alleen op school te koop)(v)	
broekje	€ 12
T-shirt	€ 10

Schoolreizen 1 <sup>ste</sup> , 2 <sup>de</sup> , 3 <sup>de</sup> , 4 <sup>de</sup> lj.(v)	€ 12 (+ prijs busvervoer )
Schoolreis kleuters kleinste(v)	gratis
Schoolreis kleuters 4/5 jarigen(v)	€ 15
Opvang(f)	€ 0,85 per begonnen half uur
Sportdag - Scholenveldloop(v)	€ 4
Klasfoto(f)	€ 3
Middagtoezicht	€ 0,30 per keer of 40 € per jaar

Kosten binnen de maximumfactuur voor meerdaagse uitstappen:

G.H. Luxemburg (Echternach) 6e lj. (f)	€ 90
2-daagse 5 <sup>e</sup> lj. (f)	€ 95

Kleuteronderwijs: max. € 45  Lager onderwijs: Elk leerjaar: max. € 85	
-----------------------------------------------------------------------------------	--

Niet verplicht aanbod per klas	Prijs
Middagtoezicht	€ 40/jaar €0,30/middag
Opvang	€ 0,85/begonnen half uur

Meerdaagse uitstappen	Prijs
Max. € 435 per kind voor volledige duur lager onderwijs	
... 5de leerjaar 2-daagse bosklasse	€ 95
... 6de leerjaar Echternach	€ 90

### 10.1 Wijze van betaling

Ouders krijgen 5 maal per schooljaar een rekening in een gesloten omslag. We verwachten dat die rekening op tijd en volledig wordt betaald.

*Ouders zijn, ongeacht hun burgerlijke staat, hoofdelijk gehouden tot het betalen van de schoolrekening. Dat betekent dat we beide ouders kunnen aanspreken om de volledige rekening te betalen. We kunnen dus niet ingaan op een vraag om de schoolrekening te splitsen. Als ouders het niet eens zijn over het betalen van de schoolrekening, bezorgen we jullie beiden een identieke schoolrekening. Zolang die rekening niet volledig betaald is, blijven beide ouders elk het volledige restbedrag verschuldigd, ongeacht de afspraken die ze met elkaar gemaakt hebben.*

### 10.2 Bij wie kan je terecht i.v.m. betalingsmoeilijkheden?

Indien je problemen ondervindt met het betalen van de schoolrekening, kan je contact opnemen met Hilde Eurlings. Het is de bedoeling dat er afspraken worden gemaakt over een aangepaste betalingswijze. We verzekeren een discrete behandeling van je vraag.

Indien we vaststellen dat de schoolrekening geheel of gedeeltelijk onbetaald blijft zonder dat er financiële problemen zijn of omdat de gemaakte afspraken niet worden nageleefd, zal de school verdere stappen ondernemen. Ook dan zoeken we in eerste instantie in overleg naar een oplossing. Indien dit niet mogelijk blijkt, kunnen we overgaan tot het versturen van een dwingende herinneringsbrief (aangetekende ingebrekestelling). Vanaf dat moment kunnen we maximaal de wettelijke intrestvoet aanrekenen op het verschuldigde bedrag.

Wanneer je laattijdig hebt afgezegd voor een schoolactiviteit of als je kind op dat moment afwezig is, zullen we het deel van de kosten terugbetalen dat nog te recupereren is. Kosten die we al gemaakt hadden, kunnen we opnemen in de schoolrekening.

## 11 Geldelijke en niet-geldelijke ondersteuning

Personen en bedrijven die de school sponsoren worden vermeld in de schoolkrant, tijdens het jaarlijkse schoolfeest en kienen.

## 12 Vrijwilligers

Onze school maakt bij de organisatie van verschillende activiteiten gebruik van vrijwilligers. De vrijwilligerswet verplicht de scholen om de vrijwilligers over een aantal punten te informeren. De school doet dit via onderstaande bepalingen.

## Organisatie

De VZW KBL Lanaken-Kesselt  
Berenhofstraat 32  
3620 Lanaken

De organisatie heeft een **verzekeringscontract** afgesloten tot dekking van de burgerlijke aansprakelijkheid, met uitzondering van de contractuele aansprakelijkheid, van de organisatie en de vrijwilliger. Het verzekeringscontract werd afgesloten bij KBC

Dhr. Verslegers  
Populierenlaan  
3620 Lanaken

Er wordt **geen onkostenvergoeding** voorzien.

Bij vrijwilligerswerk bestaat de kans dat je als vrijwilliger geheimen verneemt waarvoor een geheimhoudingsplicht bestaat. Het gaat dan vooral om vrijwilligerswerk bij telefonische hulpverlening als Tele-Onthaal, de Zelfmoordlijn waarbij je in contact komt met vertrouwelijke informatie. Bij vrijwilligerswerk op school is de geheimhoudingsplicht normaal gezien niet van toepassing. Een vrijwilliger gaat discreet om met de informatie die hem of haar is toevertrouwd.

## 13 Welzijnsbeleid

### 13.1 Preventie

- Verwachtingen ouders :
  - Schenk aandacht aan de luizenbrief
  - Geef geen brikjes mee aan je kind
  - Geef voorrang aan gezonde of educatieve verjaardagcadeaus
  - Geef fruit mee naar school
- Verwachtingen leerlingen :
  - Was steeds je handen na toiletbezoek
  - Gebruik de toiletten correct en houd ze proper
  - Koop geen snoep voor en na de schooltijd
- Beleid van de school :
  - Gezonde voeding :
    - In heel de basisschool : enkel water
    - Lessen over gezonde voeding in de klas
    - Geen snoep in de school
    - Gezonde verjaardag traktaties (fruit, cake, geen ijs of drank). Of een cadeautje voor de hele klas(een leesboek of een spel), individuele cadeautjes worden niet aanvaard en terug mee naar huis gegeven.
    - Kinderen regelmatig laten drinken, drankfonteintjes
    - Ouders stimuleren dagelijks fruit wekelijkse fruitdag op woensdag
    - Informatie naar ouders en kinderen over gezonde tussendoortjes
    - Gezonde hapjes bereiden in de klas
  - Beweging op school :
    - Voldoende lessen bewegingsopvoeding op school
    - Bewegingstussendoortjes in elke klas
    - Fietsvaardigheden op de speelplaats

- Vlaamse veldloopweek voor scholen
  - Fietstocht - Vlaamse fietsweek voor scholen
  - Fietscontrole
  - Leerlingen belonen die met de fiets of te voet komen
  - SVS - natuur gebonden sporten
  - Herfstwandeling
  - Rollebollen en Kronkelidoe
- Projecten :
  - Oog voor fruit (€6,-)
  - In het paletje vermelden we de activiteiten die er zijn rond gezondheid
  - Samenwerking met de lessen W.O. en bewegingsopvoeding (volgens leerplan)
  - Veilig verkeer in de schoolomgeving
  - Week van de zachte weggebruiker
  - Ziek worden op school : Ouders/grootouders worden steeds gecontacteerd wanneer een kind ziek wordt tijdens de lessen. Bij ongeval of ziekte brengen wij de ouders/grootouders meteen op de hoogte en verwachten wij dat zij zelf, indien nodig, een arts raadplegen. Indien nodig wordt er gelijktijdig met de ouders een ziekenwagen gecontacteerd.

### 13.2 Verkeersveiligheid

- Verwachtingen naar de ouders: Niet stoppen voor de hoofdingang van de school om kinderen te laten uitestappen.
- Verwachtingen naar de kinderen: Elke dag een fluo vestjes aan vanaf 1 september t/m 30 juni. Tevens is het verplicht te dragen bij elke schooluitstap.

### 13.3 Medicatie

Wanneer je kind ziek wordt op school, dan zal de school niet op eigen initiatief medicatie toedienen. Wel zullen de ouders of een andere opgegeven contactpersoon verwittigd worden en zal hen gevraagd worden je kind op te halen. Wanneer dit niet mogelijk is, zal de school een arts om hulp verzoeken.

In uitzonderlijke gevallen kan de ouder aan de school vragen om medicatie toe te dienen aan je kind. Deze vraag moet bevestigd worden door een schriftelijk attest van de dokter dat de juiste dosering en toedieningswijze bevat.

Andere verpleegkundige handelingen of medische behandelingen, andere dan via orale (via de mond) of percutane (via de huid) weg, via oogindruppeling of oorindruppeling, mogen niet worden gesteld door ongekwalificeerd schoolpersoneel. *Samen met de ouders zoeken we naar een samenwerking met verpleegkundigen, zoals de diensten van het Wit-Gele Kruis.*

## 14 Afspraken en leefregels

### 14.1 Gedragsregels

#### Op de speelplaats.

- Ik speel binnen de ruimte van de witte lijnen die de speelplaats afbakenen.
- Ik sta nooit op de omheining van de kleuterspeelplaats. Komt er een bal op de kleuterspeelplaats terecht, dan vraag ik eerst toelating voor ik die ga halen. Ik spring niet over de omheining maar ga door een poortjes.

- Ik gooi geen afval op de speelplaats. Ik gebruik de afvalbakken:
  - in de blauwe bakken (PMD): plastic flesjes
  - in de groene bakken (GFT): resten van fruit, takjes, bladeren,
  - in de grijze bakken (restafval): het overige afval
- Ik breng geen blikjes of brikjes mee naar school.
- Ik weet dat mijn school een snoepvrije school is. Kauwgom, zoetigheden, chocolade, chips, ... zijn niet toegelaten. Indien nodig gebruik ik tijdens de pauze een granenkoek of eet een stuk fruit.
- Ik drink enkel water (eventueel van de drinkfontein) op school. Ik weet dat andere drankjes, in kader van gezonde voeding, niet toegelaten zijn.
- Een toezichter spreek ik aan met 'juffrouw' of 'meester'. Ik luister naar elke toezichter en aanvaard de beslissing die zij/hij neemt. Andere volwassenen spreek ik aan met 'mevrouw' of 'meneer'.
- Ik weet dat er een straf volgt:
  - als ik onbeleefd ben, tegenspreek, of oproepen van de toezichter niet opvolg;
  - als ik afval op de grond gooi; (vb. papieren) (vb. papiertjes rapen)
  - als ik ruzie maak, vecht, pest; (vb. tijdens speeltijden werkjes overschrijven)
- Ik weet dat ik kan kwetsen met woorden, tekens, gebaren. Ik denk dus na voor ik wat zeg.
- Ik gebruik steeds een verzorgde taal; ik gebruik geen schunnige woorden.
- Ik heb respect voor alle kinderen. Ik plaag / pest niet, sluit niemand uit.
- Ik speel nooit met de bal onder de overdekte speelplaats.
- 's Morgens tussen 8u30 en 8u45 speel ik geen voetbal.
- Ik stop met spelen bij het eerste belsignaal en ga naar mijn rij. Ik blijf er stil en rustig wachten; de bal of andere speeltjes houd ik vast. Na dat eerste belsignaal loop ik niet nog vlug naar het toilet.
- Ik laat mijn juf of meester controleren of de bal waarmee we spelen wel geschikt is voor de speelplaats.
- Ik hou rekening met de weersomstandigheden op de speelplaats :
  - Rode vlag : bij regenweer speel ik onder het afdak
  - Oranje vlag : lichte regen : ik mag op de speelplaats maar niet op de heuvel
  - Groene vlag : ik mag overal spelen
- Ik weet dat de banken er voor iedereen zijn en alleen dienen om op te zitten. Op vensterbanken mag ik niet zitten.
- Ik hang mijn jas aan de kapstok onder de overdekte speelplaats.
- Wanneer ik wat rust zoek, kan ik zitten en praten met mijn vrienden of vriendinnen in het theater naast de eetzaal. Ik weet dat dit een rustige plek is waar niet gerend of geschreeuwd wordt.
- Ik besef dat er op de speelplaats veel kinderen, groot en klein, aanwezig zijn. Ik pas mijn manier van spelen aan.

- Ik weet dat er soms moeilijkheden of conflicten kunnen zijn. Ik tracht altijd al pratend tot een oplossing te komen. Ik scheld hierbij niet. Wanneer ik geen oplossing vind, roep ik de hulp in van de toezichter. Ik vertel rustig wat er aan de hand is. Ik luister naar de toezichter, aanvaard de voorgestelde oplossing. Ik volg de richtlijnen van de toezichter op.
- Ik mag mij nooit laten verleiden tot terugdoen en ik mag nooit een oplossing forceren met geweld.

- **2. In de toiletten.**

- Ik gebruik de toiletten voor en na de klastijd en tijdens de speeltijden. Enkel bij dringende of uitzonderlijke omstandigheden mag ik, na toelating, tijdens de lessen naar het toilet.
- Ik gebruik de trappen om naar het toiletgebouw te gaan.
- Best ga ik bij het begin van de speeltijd naar het toilet. Ik klop eerst op de deur.
- Ik blijf niet langer dan nodig in de toiletten.
- Ik kijk niet over/onder de deuren, sta niet op de toiletten.
- Ik vergeet niet door te spoelen en de toiletdeur achter mij dicht te doen.
- Ik was mijn handen na toiletgebruik.
- Ik verwittig onmiddellijk de juf of de meester als er een probleem is met de netheid in de toiletten, als er geen doorspoeling meer is, als er een lek is.
- Ik laat niemand voor de deur van de toiletten de wacht houden, want er is een slot op de deur.
- Ik weet dat er geen waterspelletjes mogen gespeeld worden in de toiletten. Ik maak geen propfen van toiletpapier om er mee te gooien. Ik gooi geen toiletpapier op de grond. Ik gooi geen afval in de toiletpotten.
- Ik respecteer deuren, wanden en sanitair. Ik verwittig de toezichter onmiddellijk als er iets beschadigd is.
- Ik laat geen afval, vuiligheid achter in het toiletgebouw.
- Ik weet dat ik niet mag spelen, roepen, rennen, duwen, ... in het toiletgebouw.

#### 14.2 Andere afspraken

- Leerlingen drinken enkel water op school. Energy-drinks, zoete dranken,.. zijn niet toegelaten.
- Kledij, schoeisel, haartooi zijn netjes. Ook bij warm weer.
- Het dragen van juwelen wordt afgeraden omdat ze aanleiding kunnen zijn voor allerlei problemen: verlies, beschadiging, vernieling.
- Alle voorwerpen die vreemd zijn aan het schoolleven zijn verboden: mp 3-spelers, elektronisch speelgoed, GSM, messen, aanstekers, ... Directie en leerkrachten behouden zich het recht voor om deze voorwerpen af te nemen en in bewaring te houden. Na een gesprek met de ouders worden de voorwerpen aan de ouders teruggegeven.
- Persoonlijk materiaal moet getekend zijn met naam en voornaam.



- De leerlingen brengen ook geen voorwerpen, boeken of geschriften mee die onverzoenbaar zijn met het opvoedingsproject van de school.
- Roken, drugs, ... zijn verboden op school.
- Leerlingen laten geen waardevolle voorwerpen of geld onbewaakt in hun boekentas of op andere plaatsen achter. De school draagt er geen enkele verantwoordelijkheid voor.
- Op school worden geen voorwerpen van thuis verkocht of geruild.
- Verloren voorwerpen worden gebracht en afgehaald op het secretariaat. Op het einde van het schooljaar worden alle niet afgehaalde voorwerpen naar 'De Sleutel' te Neerharen gebracht.
- De leerlingen gehoorzamen aan alle leerkrachten en toezichters, ongeacht of zij van hen les krijgen of niet.

### 14.3 Milieu op school

- Schoolacties
- Verwachtingen naar de ouders:
  - *gebruik boterhamdoos*
  - *gebruik drinkbekers*
- Verwachtingen naar de kinderen:
  - *papiertjes in de vuilbak*

## MOS

### Wij zijn een MOS - school

Wat is mos?

Mos groeit niet alleen tussen de stenen, maar ook in de scholen! MOS staat voor Milieuzorg Op School.



MOS is een **milieuzorgproject van kleuter- tot secundaire school**. Het MOS-project helpt de school om op een pedagogisch verantwoorde manier een eigen milieuzorgsysteem uit te bouwen.

Een MOS-begeleider is er bij wanneer de school beslist om te starten met het project en volgt systematisch het proces op.

In elke Vlaamse provincie en het Brussels Hoofdstedelijk Gewest staat er een MOS-team klaar om de werkgroep MOS te begeleiden.

MOS-scholen kunnen een logo behalen. Dit kwaliteitslabel geeft aan dat de school in een educatief proces stapt en systematisch milieuacties organiseert.

#### Waarom Mos?

Een school die in het MOS-project stapt:

- maakt kinderen, jongeren en volwassenen milieubewuster

- werkt leergebied-, vak- en klasoverschrijdend
- biedt leerlingen en leerkrachten de kans om op een andere manier samen te werken
- biedt educatieve acties met de klas, met de school en daarbuiten
- zet koude kennis om in begeistereerde leerprojecten
- maakt de school milieuvriendelijker

Als we minstens één jaar aan milieuzorg werken, kan de school het eerste logo behalen, later het tweede en derde logo.

Onze school is trotse bezitter van het 3<sup>de</sup> logo.

Acties van vorige schooljaren die reeds ingebed zijn :

- Energiekapiteins
- Sorteren
- Geen brik en blik
- Geen aluminiumfolie
- Afvalarm verjaardag vieren
- Moswerkgroep
- Zuinig met water
- Fietspool
- Takenbord waar elke klas zijn bijdrage doet aan de Mos-werking
- Verkeer
- Promoten van kraantjeswater

#### 14.4 Eerbied voor materiaal

De kinderen mogen alle leerboeken, schriften en andere materialen gratis gebruiken zowel op school als thuis. Zowel ouders als kinderen engageren zich om zorgzaam om te gaan met het schoolmateriaal. Stelt de school vast dat het materiaal opzettelijk wordt beschadigd of veelvuldig verloren gaat, dan kan de school de gemaakte kosten voor aankoop van nieuw materiaal aanrekenen aan de ouders.

#### 14.5 Afspraken rond pesten

Pesten wordt op onze school niet getolereerd. Wanneer pestgedrag wordt vastgesteld gaat de school als volgt te werk:

##### De opvoedingsmogelijkheden van onze school

##### Wat kan de school doen?

Onze school biedt in de eerste plaats onderwijs aan, maar tevens begeleiden we de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen.

Immers, daar waar meerdere mensen bij elkaar zijn, vinden er tijdens die contacten soms conflicten plaats.

Kortom: het leren los zien van de sociaal-emotionele situatie is onmogelijk. Als school hebben we ons een aantal pedagogische opdrachten vooropgesteld. Er zijn dus grenzen, maar ook mogelijkheden.

## De 6 pedagogische opdrachten van onze school

### **OPDRACHT 1: zorgen voor een goed pedagogisch klimaat**

Onze school heeft de opdracht er voor te zorgen dat de sfeer op school zo is dat kinderen zich veilig voelen. Vanuit dat gevoel kunnen kinderen hun talenten ontwikkelen.

Dat betekent dat de kinderen leren om elkaar te respecteren en te accepteren en elkaar dus niet te beledigen en bang te maken. Daarnaast leert het kind dat het de leerkracht kan vertrouwen en altijd bij de leerkracht terecht kan als het zich niet veilig voelt. Het kind moet er op vertrouwen dat de leerkracht wat aan de situatie gaat doen.

Er moet ook duidelijkheid zijn mbt. de regels en afspraken, omdat onveiligheid ook te maken kan hebben met onduidelijkheid.

Tenslotte zal onze school, die de begeleiding van de sociaal-emotionele ontwikkeling serieus neemt, daar niet alleen af en toe aandacht aan besteden, maar dat ook systematisch doen in de vorm van **lessen in de klas:**

Lessen, activiteiten en kindgesprekken. (kleuters tem zesde leerjaar)

Aandacht voor waarden en normen (doorheen alle lessen en activiteiten)

Taal: de woordenschat die je nodig hebt om je uit te drukken.

### **OPDRACHT 2: de ontwikkeling van de kinderen volgen**

Onze school heeft niet alleen de opdracht de leervorderingen van kinderen te volgen, maar ook de opdracht om de sociaal-emotionele ontwikkeling te volgen.

Dat gebeurt aan de hand van een **digitaal leerlingvolgsysteem Looqin** waarin de aspecten van de sociaal-emotionele ontwikkeling gevolgd worden

- Screening welbevinden/betrokkenheid/competenties/prestaties (3x per schooljaar → door de leerkracht en de leerling zelf).
- Individueel dossier openen.

### **OPDRACHT 3: de school kan indien nodig verder onderzoeken**

Een kind met opvallend gedrag kunnen we verder gaan onderzoeken, om te bekijken of we meer aan de weet kunnen komen.

Dat verder observeren noemen we diagnosticeren. Daarvoor vullen we observatielijsten in of vragenlijsten. We werken samen, met de klasleerkracht, als zorgteam met het CLB.

Bij groepsproblemen kunnen we ook het CLB inschakelen om een sociogram af te nemen in de klas.

#### **OPDRACHT 4: het bieden van speciale begeleiding**

Als duidelijk is dat een kind speciale begeleiding in de klas nodig heeft, omdat het agressiegedrag vertoont, angsten heeft of niet weet hoe je met andere kinderen om moet gaan, dan kunnen we die hulp bij gedragsproblemen ook bieden.

We moeten daarbij altijd kijken naar wat haalbaar en uitvoerbaar is, ook gezien het feit dat we nog veel andere kinderen in de groep hebben. Helemaal individuele begeleiding is maar op bepaalde momenten mogelijk. Dit gebeurt dan door de zorgcoördinator.

We kunnen bij pesten ook een groep leerlingen mee inschakelen.

#### **OPDRACHT 5: overleg met de thuissituatie**

In alle gevallen waarin een kind verder onderzocht wordt, maar ook tijdens de oudercontacten, zullen we met de ouders overleggen om te bekijken hoe de ouders tegen het functioneren van hun kind aankijken en om te vragen hoe de ouders thuis omgaan met het kind.

Op die manier kunnen we proberen om de aanpak op school en thuis op elkaar af te stemmen.

#### **OPDRACHT 6: de sociale kaart**

Het kan ook voorkomen dat de school de ouders adviseert om externe hulp in te schakelen, ter ondersteuning van de opvoeding thuis. Daar zijn diverse instanties voor. CLB en externe instanties zoals CGG, KPC, psychologen,....

### **14.6 Bewegingsopvoeding en zwemmen**

Elke leerling wordt geacht deel te nemen aan de lessen lichamelijke opvoeding en zwemmen.

Iedere klas krijgt per week 2 lessen lichamelijke opvoeding. De leerlingen van het tweede leerjaar tot en met het vijfde leerjaar krijgen daarnaast om de veertien dagen zwemles. Het zesde leerjaar gaat 1x/zes wekelijks zwemmen. De zwemles kost € 3.20 per les, waarvan in het schooljaar 2018-2019 € 1,20 wordt gesponsord door de ouderraad. Een badmuts is verplicht, de eerste badmuts wordt gratis aangeboden. Voor jongens zijn zwemshorts niet toegelaten

De turnkledij kan in de school gekocht worden.

Tijdens de sportdagen en schoolreizen wordt het T-shirt ook gedragen. Dit bevordert de herkenbaarheid en daardoor de veiligheid van de kinderen. Daarom durven wij ook aandringen dat elke leerling deze kledij zou aankopen.

De leerlingen die omwille van medische of andere redenen niet mogen gaan zwemmen, dienen een briefje van de dokter af te geven aan de leerkracht. Deze kinderen gaan mee naar het zwembad.

## 14.7 Huiswerk

### Onze visie op huiswerk

Onder huiswerk verstaan we alles wat een kind buiten de schoolmuren voor school doet. Goed huiswerk ligt in het verlengde van het leerproces dat in de klas gestart is.

### Wat is de bedoeling van huiswerk ?

- Huiswerk kadert binnen de eindtermen 'leren leren'
- Op school worden heel wat dingen geleerd. Het leren gebeurt echter in golven: we leren iets, begrijpen het en ...vergeten het weer na een tijd. Dat is normaal. De leerstof wordt regelmatig ook buiten de klas herhaald.
- Huiswerk geeft aan de ouders informatie over de kennis en de vaardigheden van hun kind in de klas.
- Doorheen de kleuterschool en de lagere school leren kinderen hun werk in de klas te plannen vb. door hoekenwerk en contractwerk. Vanaf de lagere school leren we hen ook buiten de klas hun werk te organiseren en te plannen.
- Een noodzakelijk werkhouding aanleren voor verdere studies.
- Groei naar zelfstandigheid en zin voor verantwoordelijkheid.

### Hoelang werken kinderen per dag maximum aan het huiswerk ?

- 1<sup>ste</sup> en 2<sup>de</sup> graad : drie keer per week een taak of les.
- 3<sup>de</sup> graad : vier keer per week een taak of les.

1 <sup>ste</sup> leerjaar	10 minuten + lezen
2 <sup>de</sup> leerjaar	10 minuten + lezen
3 <sup>de</sup> leerjaar	15 minuten
4 <sup>de</sup> leerjaar	20 minuten
5 <sup>de</sup> leerjaar	25 minuten
6 <sup>de</sup> leerjaar	30 minuten

### Wat verwacht de school niet ?

- Ouders moeten geen leerstof uitleggen aan hun kind. Wel kan er met de leerkracht, indien nodig, afgesproken worden op welke manier u uw kind het best ondersteunt.
- Ouders moeten het huiswerk van hun kind niet verbeteren. Fouten maken mag !
- Ouders moeten eventuele moeilijkheden met het huiswerk niet zelf oplossen. Meld het aan de leerkracht wanneer het huiswerk problemen stelt.

## 14.8 Agenda van je kind

Taken en toetsen worden in de 3<sup>de</sup> graad aangekondigd zodat men het huiswerk goed kan plannen.

Ouders die hun kinderen opvolgen bekijken/paraferen dagelijks de agenda van hun kind. De agenda is de brug tussen school en thuis.

Indien het huiswerk niet in orde is, graag een nota van de ouders in de agenda. Dan kan dit huiswerk tegen de volgende dag gemaakt worden. Ouders ondersteunen het kind om brieven, turnkledij, zwemkledij, materiaal, ... mee in orde te brengen.

De gemaakte toetsen worden mee naar huis gegeven om te bekijken en ook te handtekenen.

## 14.9 Rapporteren over je kind

In onze school wordt viermaal per jaar een rapport meegegeven: na de herfstvakantie, einde januari, na de paasvakantie en voor de grote vakantie. De rapporten worden door onze leerkrachten via de computer ingevuld.

In alle klassen worden met regelmaat tussentijdse toetsen gegeven.

Voor de 1ste en 2de graad : het rapport is een weerslag van de vorderingen, de werkhijver en de inzet van de leerlingen gedurende de hele trimester. De leerstof komt niet alleen aan bod, er wordt tevens evenveel aandacht geschonken aan verschillende attitudes : sociale vaardigheden, leren leren , ICT, ...

De dagelijkse proeven zijn **basisleerstof**. De evaluatie wordt uitgedrukt in punten en in smiley's.

Er worden geen trimestriële proefwerken gemaakt.

Voor de 3de graad zijn er naast de tussentijdse toetsen nog aangekondigde toetsen over grotere leerstofgehelen.

Tijdens de contacten met de leerkracht krijgt u de gelegenheid om de resultaten van uw kind in te zien. Probeer deze resultaten met uw kind te bespreken.

Over de overgang naar een volgende klas beslist de klassenraad. De school waakt erover dat deze beslissing grondig naar de ouders wordt gecommuniceerd.

Indien de school, ondanks haar goede zorgen, er niet in slaagt om de leerling vooruit te helpen en onze mogelijkheden uitgeput zijn, wordt verwezen naar het Buitengewoon Lager Onderwijs.

Op regelmatige tijdstippen worden de klassen besproken door het multidisciplinair team.

( V.C.L.B. - directie - leerkracht - zorgleerkracht -zorgcoördinator)

## 15 Leerlingenbegeleiding

De school werkt samen met het CLB. Zie pagina 10.

## 16 Revalidatie/logopedie tijdens de lestijden

Er zijn twee situaties waardoor een kind afwezig kan zijn omwille van revalidatie tijdens de lestijden:

- revalidatie na ziekte of ongeval (max. 150 minuten per week, verplaatsingen inbegrepen);
- behandeling van een stoornis die is vastgelegd in een officiële diagnose (Max. 150 minuten per week, verplaatsingen inbegrepen).

Ouders moeten toestemming vragen aan de directeur om hun kind revalidatie te laten volgen tijdens de lestijden. Deze regeling is alleen van toepassing voor een leerplichtige leerling.

Om een beslissing te kunnen nemen om revalidatie na ziekte of ongeval toe te staan, moet de school over een dossier beschikken dat minstens de volgende elementen bevat:

- een verklaring van de ouders waaruit blijkt dat de revalidatie tijdens de lestijden moet plaatsvinden;
- een medisch attest waaruit de noodzakelijkheid, de frequentie en de duur van de revalidatie blijkt;
- een advies van het CLB, geformuleerd na overleg met klassenraad en ouders, dat motiveert waarom de revalidatie tijdens de lestijden vereist is;
- een toestemming van de directeur voor een periode die de duur van de behandeling, vermeld in het medisch attest, niet kan overschrijden.

Om een beslissing te kunnen nemen om revalidatie als behandeling van een stoornis die is vastgelegd in een officiële diagnose (bv. dyslexie of dyscalculie) toe te staan, moet de school over een dossier beschikken dat minstens de volgende elementen bevat:

- een bewijs van de diagnose of (wegens de privacy) een verklaring van het CLB dat het een stoornis betreft die is vastgelegd in een officiële diagnose;
- een verklaring van de ouders waaruit blijkt dat de revalidatie tijdens de lestijden moet plaatsvinden;
- een advies van het CLB, geformuleerd na overleg met klassenraad en ouders. Dat advies moet motiveren waarom de problematiek van de leerling van die aard is dat het wettelijk voorziene zorgbeleid van een school daarop geen antwoord kan geven en dat de revalidatietussenkomsten niet beschouwd kunnen worden als schoolgebonden aanbod;
- een samenwerkingsovereenkomst tussen de school en de revalidatieverstrekker over de manier waarop de revalidatie het onderwijs voor de leerling in kwestie zal aanvullen en de manier waarop de informatie-uitwisseling zal verlopen. De revalidatieverstrekker bezorgt op het einde van elk schooljaar een evaluatieverslag aan de directie van de school en van het CLB, met inachtneming van de privacywetgeving waaraan hij onderworpen is;
- een toestemming van de directeur, die jaarlijks vernieuwd en gemotiveerd moet worden, rekening houdend met het evaluatieverslag van de revalidatieverstrekker.

De directeur van de school neemt, op basis van de verzamelde documenten, de uiteindelijke beslissing of de revalidatie tijdens de lestijden kan plaatsvinden of niet. Deze beslissing wordt door de school aan de ouders meegedeeld.

## **17 Privacy**

### **17.1 Welke informatie houden we over je bij?**

Op onze school gaan we zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. We verzamelen doorheen de schoolloopbaan van je kind heel wat gegevens, zoals bij de inschrijving. We vragen alleen gegevens van je kind op als dat nodig is voor de leerlingenadministratie en -begeleiding. Bij sommige aspecten van de leerlingbegeleiding hebben we je uitdrukkelijke toestemming nodig.

De gegevens van je kind verwerken we hierbij met Broekx. We maken met de softwareleveranciers afspraken over het gebruik van die gegevens. De leveranciers mogen de gegevens niet gebruiken voor eigen commerciële doeleinden.

De gegevens van je kind worden digitaal bewaard en veilig opgeslagen. We zien er op toe dat niet iedereen zomaar toegang heeft tot die gegevens. De toegang is beperkt tot de personen die betrokken zijn bij de begeleiding van je kind, zoals de klassenraad, het CLB en de ondersteuner.

Om gepast te kunnen optreden bij risicosituaties, kunnen we uitzonderlijk ook gegevens over de gezondheidstoestand van je kind verwerken, maar dat gebeurt enkel met je schriftelijke toestemming. Je kan je toestemming altijd intrekken.

Als je vragen hebt over de privacy rechten van je kind, kan je contact opnemen met het secretariaat.

### **17.2 Overdracht van leerlingengegevens bij schoolverandering**

Bij een schoolverandering worden leerlingengegevens overgedragen aan de nieuwe school onder de volgende voorwaarden: de gegevens hebben enkel betrekking op de leerlingenspecifieke onderwijsloopbaan en de overdracht gebeurt enkel in het belang van de persoon op wie de onderwijsloopbaan betrekking heeft. Als ouder kan je deze gegevens - op je verzoek - inzien. Je kan je tegen de overdracht van deze gegevens verzetten, voor zover de regelgeving de overdracht niet verplicht stelt. Je brengt de directeur binnen de tien kalenderdagen na de schoolverandering hiervan schriftelijk op de hoogte.

Gegevens die betrekking hebben op schending van leefregels door je kind zijn nooit tussen scholen overdraagbaar. We zijn decretaal verplicht een kopie van een gemotiveerd verslag of een verslag dat toegang geeft tot het buitengewoon onderwijs aan de nieuwe school door te geven.

### **17.3 Publicatie van beeld- of geluidsopnames (foto's, filmpjes ...)**

We publiceren geregeld beeld- of geluidsopnames van leerlingen op onze website, in de schoolkrant en dergelijke. Met die opnames willen we geïnteresseerden op school en daarbuiten op een leuke wijze informeren over onze activiteiten. De personen die de opnames maken, zullen dat steeds doen met respect voor wie op die beelden staat. We letten erop dat de opnames niet aanstootgevend zijn.

Bij het begin van het schooljaar vragen jou als ouder om toestemming voor het maken en publiceren van deze beeldopnamen. Ook al heb je toestemming gegeven, je kan altijd je toestemming nog intrekken.



We wijzen erop dat deze regels ook voor je kind gelden. Volgens de privacyregelgeving mag je beeld- of geluidsopnames waarop medeleerlingen, personeelsleden van de school of andere personen herkenbaar zijn, niet publiceren of doorsturen tenzij je de uitdrukkelijke toestemming hebt van alle betrokkenen.

Op school mogen enkel personeelsleden of personen die daarvoor een opdracht hebben gekregen, bv. de schoolfotograaf, beeld- of geluidsopnames maken.

Recht op inzage, toelichting en kopie

Je kan als ouder ook zelf gegevens opvragen die we over je kind bewaren. Je kan inzage krijgen in en uitleg bij die gegevens. Ook kan je een (digitale) kopie ervan vragen. Dat kan door schriftelijk contact op te nemen met de directeur. We kunnen geen gegevens doorgeven die betrekking hebben op anderen, zoals medeleerlingen.

## **18 Participatie**

### **18.1 Schoolraad**

Een schoolraad is verplicht in iedere school. Ze bestaat uit 3 geledingen (oudergeleding, personeelsgeleding en lokale gemeenschap) en heeft een aantal overlegbevoegdheden evenals een informatie- en communicatierecht ten opzichte van de school en omgekeerd. Zij wordt samengesteld voor een periode van vier jaar. (zie ook pagina 7)

De schoolraad bepaalt zelf in haar huishoudelijk reglement op welke wijze nieuwe leden kunnen toetreden tijdens de lopende mandaatperiode.

### **18.2 Ouderraad**

De oprichting van een ouderraad is verplicht wanneer ten minste tien procent van de ouders erom vraagt, voor zover dit percentage ten minste drie ouders betreft. De ouderraad heeft een informatierecht en adviesbevoegdheid ten aanzien van het schoolbestuur. (zie ook pagina 6)

De ouderraad bepaalt zelf in haar huishoudelijk reglement op welke wijze nieuwe leden kunnen toetreden tijdens de lopende mandaatperiode.

## **19 Klachtenregeling**

Wanneer je ontevreden bent met beslissingen, handelingen of gedragingen van ons schoolbestuur of zijn personeelsleden, of met het ontbreken van bepaalde beslissingen of handelingen, dan kan je contact opnemen met de directeur.

Samen met jou zoeken we dan naar een afdoende oplossing. Als dat wenselijk is, kunnen we in onderling overleg een beroep doen op een professionele conflictbemiddelaar om via bemiddeling tot een oplossing te komen.

Als deze informele behandeling niet tot een oplossing leidt die voor jou volstaat, dan kan je je klacht in een volgende fase voorleggen aan de Klachtencommissie. Deze commissie is door Katholiek Onderwijs Vlaanderen aangesteld om klachten van leerlingen en ouders over gedragingen en beslissingen dan wel het nalaten van gedragingen en het niet nemen van beslissingen van/door hun

schoolbestuur, formeel te behandelen. Voor het indienen van een klacht moet je een brief sturen naar het secretariaat van de Klachtencommissie. Het correspondentieadres is:

Klachtencommissie Katholiek Onderwijs Vlaanderen  
t.a.v. de voorzitter van de Klachtencommissie  
Guimardstraat 1  
1040 Brussel

Je klacht kan tevens worden ingediend per [e-mail](#) via of via het daartoe voorziene contactformulier op [de website van de Klachtencommissie](#).

De commissie zal de klacht enkel inhoudelijk behandelen als ze ontvankelijk is, dat wil zeggen als ze aan de volgende voorwaarden voldoet:

- De klacht moet betrekking hebben op feiten die niet langer dan 6 maanden geleden hebben plaatsgevonden. We rekenen vanaf de laatste gebeurtenis waarop de klacht betrekking heeft.
- De klacht mag niet anoniem zijn. Omdat de Klachtencommissie een klacht steeds onbevooroordeeld en objectief behandelt, betreft ze alle partijen, dus ook het schoolbestuur.
- De klacht mag niet gaan over een feit of feiten die de Klachtencommissie al heeft behandeld.
- De klacht moet eerst aan het schoolbestuur zijn voorgelegd. De ouders moeten hun klacht ten minste hebben besproken met de contactpersoon die hierboven staat vermeld én het schoolbestuur de kans hebben gegeven om zelf op de klacht in te gaan.
- De klacht moet binnen de bevoegdheid van de Klachtencommissie vallen. De volgende zaken vallen niet onder haar bevoegdheid:
  - klachten over feiten die het voorwerp uitmaken van een gerechtelijke procedure (bv. die betrekking hebben over een misdrijf);
  - klachten die betrekking hebben op het algemeen beleid van de overheid of op de geldende decreten, besluiten, ministeriële omzendbrieven of reglementen;
  - klachten die uitsluitend betrekking hebben op de door het schoolbestuur al dan niet genomen maatregelen in het kader van zijn ontslag-, evaluatie-, of tuchtbevoegdheid t.a.v. personeelsleden;
  - klachten waarvoor al een specifieke regeling en/of behandelende instantie bestaat (bv. over inschrijvingen, de bijdrageregeling, de definitieve uitsluiting, een evaluatiebeslissing ...).

Het verloop van de procedure bij de Klachtencommissie is vastgelegd in het [huishoudelijk reglement](#).

De Klachtencommissie kan een klacht enkel beoordelen. Zij kan het schoolbestuur een advies bezorgen, maar geen bindende beslissingen nemen. De uitkomst van deze klachtenregeling heeft dan ook geen juridisch effect. De eindverantwoordelijkheid ligt steeds bij het schoolbestuur. Tegen een advies van de Klachtencommissie kan niet in beroep worden gegaan.

Bij een klacht verwachten we van alle betrokkenen steeds de nodige discretie en sereniteit.

## **Bijlage**

- Uitleg werking CLB